



» Quickguide

UC Trade Finance Gate

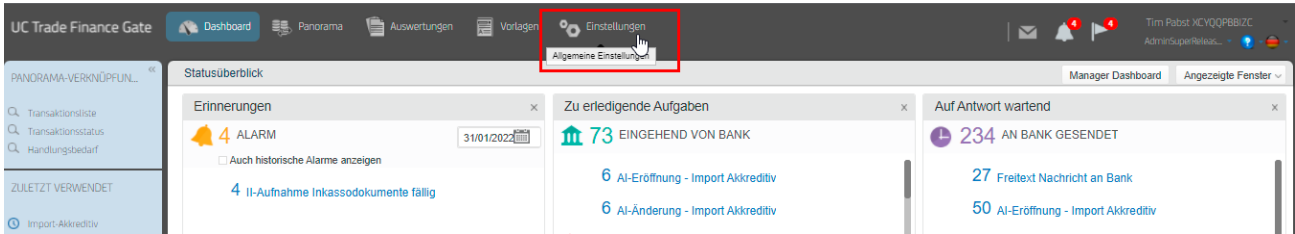
E-Mail Benachrichtigung einrichten

Einrichten einer E-Mail Benachrichtigung

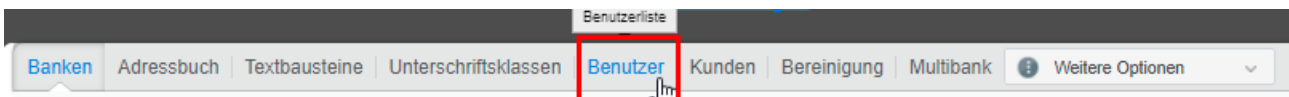
Diese Anleitung beschreibt, wie Sie in UC Trade Finance Gate E-Mail-Benachrichtigungen für User einrichten können. Voraussetzung sind die Benutzer-Administrationsrechte.

Melden Sie sich im UC Trade Finance Gate an und befolgen die folgenden Schritte:

- Gehen Sie auf den Reiter **Einstellungen**.



- Klicken Sie auf den Reiter **Benutzer**, damit Sie die Userliste sehen können.



Wählen Sie den Benutzer aus, für den Sie eine E-Mail-Benachrichtigung einrichten möchten und klicken auf **Zugeordnete Kunden pro Benutzer**

vwxyz	Vorname Nachname	Tim Pabst.XCYQQPBBIZC	DE	Nein	Nein	Zugeordnete Kunden pro Benutzer		
Hinzufügen								

- Anschließend klicken Sie in der darunter erscheinenden Tabelle auf den Stift, um für die ausgewählte Gesellschaft, die Benachrichtigung für den jeweiligen User einzurichten. Bitte beachten Sie, dass für den Fall, der User ist für mehrere Gesellschaften tätig, die Einrichtung für jede Gesellschaft einzeln erfolgen muss.

Zugeordnete Kunden pro Benutzer		Benutzer ID	vwxyz	Benutzername	Vorname Nachname		
Kunde	Interne Abteilung	Abfragen	Transaktion	Unterschriftsklasse	Löschen	Bearbeiten	
Tim Pabst.XCYQQPBBIZC		Ja	Ja	MIXED			
Hinzufügen							

- Auf den Bearbeitungsstift klicken und im nächsten Fenster in der unteren Leiste auf den Button **Benachrichtigung einrichten**.

Banken | Adressbuch | Textbausteine | Unterschriftsklassen | **Benutzer** | Kunden | Bereinigung | M

Allgemeine Daten | Produkte | Autorisierung

Benutzer-ID: wxyz Benutzername: Vorname Nachname
 Kunde: Tim Pabst XCYQQPBBIZC

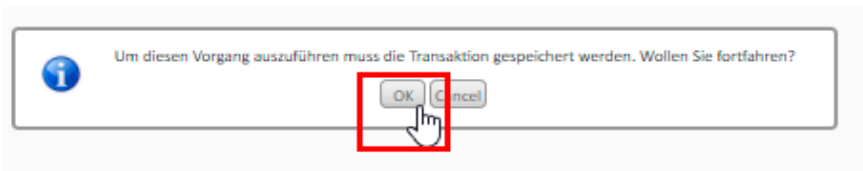
* Rolle: Role MANUAL

Supervisor
 Protokoll/Audit Trail
 Bereinigung
 Abfragen
 Nicht aktiv (Bk.Comm)

Internes Limit
 Statische Daten
 Transaktion
 Multibank

Speichern Benachr. einrichten Benach

- Den Hinweis bitte mit „OK“ bestätigen



- Bitte lesen Sie den nachfolgenden Hinweistext durch. Sofern Sie dem unverschlüsselten Versand zustimmen, die Checkboxes **Akzeptieren** und **Aktivieren** anklicken
- Die **E-Mail-Adresse** eintragen und **die E-Mail-Sprache** (deutsch/englisch) auswählen

Anpassen

Benutzerdetails

Benutzer ID: VornameNachname
 Benutzername: Vorname Nachname

Hinweis

Die Benachrichtigungen werden per E-mail unverschlüsselt über das öffentliche Internet versandt. Die Bank kann daher eine ordnungsgemäße Zustellung nicht garantieren bzw. eine mögliche Veränderung der Nachricht durch nicht-berechtigte Dritte im öffentlichen Internet nicht verhindern.

Akzeptieren

Feld wird nicht verwendet

Email-Adresse: muster@mail.de
 Email Sprache: Deutsch

Aktivieren

Erinnerungen:

Report Benachrichtigung:

Unterschrift benötigt: Email

- Je nachdem für welche Bearbeitungsschritte oder Erinnerungen Sie eine Benachrichtigung erhalten möchten, werden die Felder über das Dropdown Menü mit „Email“ befüllt.

GA-Änderung - Bürgschaft	<input type="text"/>
GA-Inanspruchn.Zahlung (Nachsicht) - Bürgschaft	<input type="text"/>
GA-Erledigung Vorgang - Bürgschaft	<input type="text"/>
GA-Inanspruchnahmeauftr. - Bürgschaft	Email
GA-Benachrichtigung vor Eröffnung - Bürgschaft	<input type="text"/>
GA-Erstellung - Bürgschaft	Email
GA-Allgem.Benachrichtigung - Bürgschaft	Email
GA-Inanspruchn.Zahlung (Sicht) - Bürgschaft	<input type="text"/>
GA-Änderung - Int.	<input type="text"/>
GA-Inanspruchn.Zahlung (Nachsicht) - Garantie	<input type="text"/>
GA-Erledigung Vorgang - Int.	<input type="text"/>

- Zum Schluss wird der Vorgang durch Speichern am unteren Ende des Bildschirms abgeschlossen.



UniCredit Bank AG
Client Solutions



Address
Arabellastr. 14
81925 München



Contact
Transactions & Payments Support
+49 89 55 299 699



Online
gtb-center@unicredit.de
ebanking.unicreditgroup.de