

Quickguide



Corporate Portal

Initialisierung mit PhotoTAN

hilfe.hvb.de
gtb-center@unicredit.de

 UniCredit

Inhalt

USERARTEN

PHOTO TAN

INITIALISIERUNG

WECHSEL DES PHOTO TAN GERÄTES

FREIGABE IHRER PORTAL ID

INITIALISIERUNGSBRIEF

AUSWAHL DER ORGANISATION

USERARTEN

Das UniCredit Corporate Portal ist verfügbar für diverse Nutzergruppen.

Deswegen bieten wir nutzergruppenspezifische Aktivierungsmethoden an, mit denen Corporate Portal-Benutzer ihre Sicherheitsmethode initialisieren können.

HAUPTNUTZER/ BANKBEKANNTE USER

Hauptnutzer, sind User, die durch die Bank erstellt wurden. Diese User wurden von der Bank inkl. offizieller Dokumentation authentifiziert. Hier kann die Global Portal ID auch mit einem „BM“ beginnen.

Nach dem Initialisierungsprozess lassen sich Hauptnutzer über den Initialisierungsbrief (Ini-Brief) freischalten.

LOKALE USER

Lokale User sind Anwender, die von Hauptnutzern/Administratoren der Kunden-Seite generiert wurden. Diese User wurden nicht von der Bank authentifiziert und sind demnach nur lokal administriert.

Nach dem Initialisierungsprozess kann der Initialisierungsbrief (Ini-Brief) ausgedruckt werden, die Freigabe erfolgt durch den Hauptnutzer/ Administrator des Kunden.

Meistens beginnt die Global Portal IDs dieser User mit einem “L”.

DIGITAL-ONBOARDING

User, die durch den Kunden über die Digitale Administration selbst erstellt wurden, und sich während des Prozesses mit einer Video-Identifikation authentifiziert haben.

Nach dem Initialisierungsprozess können sich diese User über die SMS-TAN oder dem Initialisierungsbrief freischalten lassen.

PHOTO TAN

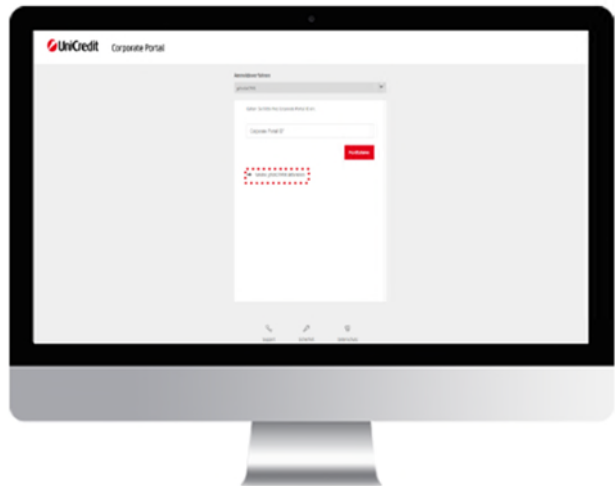
INITIALISIERUNG

SCHRITT 1:

Öffnen Sie die Adresse <https://corporateportal.unicredit.de/> in Ihrem Browser

Wählen Sie PhotoTAN im Menü unter Anmeldeverfahren

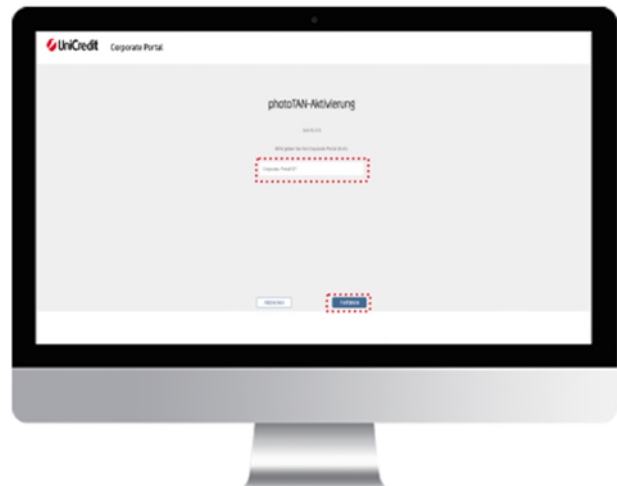
Klicken Sie auf Mein PhotoTAN aktivieren



SCHRITT 2:

Bitte geben Sie Ihre Corporate Global Portal ID ein, die Ihnen während des Digital Onboarding Prozesses, über den Welcome Letter oder durch den Hauptnutzer mitgeteilt wurde

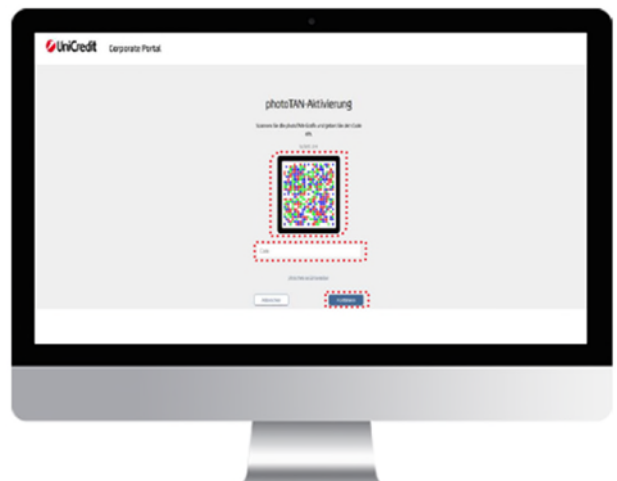
Klicken Sie auf Fortfahren



SCHRITT 3:

Schalten Sie Ihr PhotoTAN Gerät ein, folgendes Sie den auf dem Gerät angezeigten Anweisungen und scannen Sie das auf dem Monitor angezeigte PhotoTAN-Bild. Vergeben Sie auf Ihrem PhotoTAN-Gerät eine mindestens fünfstellige PIN ein und bestätigen Sie diese.

Geben Sie anschließend den Code ein, der auf Ihrem PhotoTAN-Gerät angezeigt wird und klicken Sie auf Fortfahren



SCHRITT 4:

Klicken Sie auf dem PhotoTAN-Gerät auf „Fertig“ und bestätigen Sie die erfolgreiche Koppelung durch Klicken auf „Ja“
Klicken Sie auf dem Gerät auf „Weiter“ und scannen Sie das auf dem Monitor angezeigte PhotoTAN-Bild.

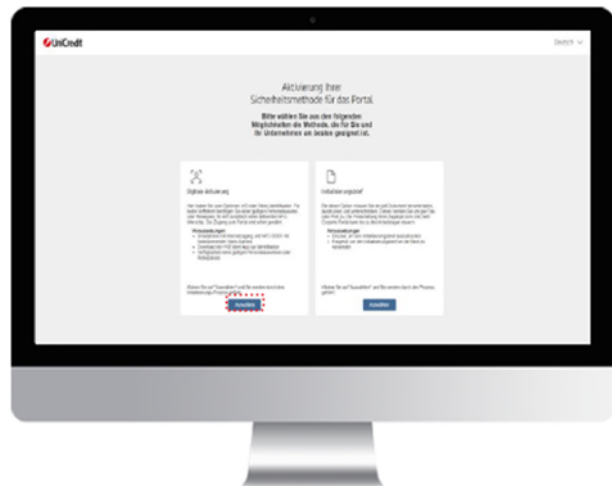
Danach geben Sie bitte den Code ein, der auf Ihrem Gerät angezeigt wird.

Klicken Sie auf Fortfahren



SCHRITT 5:

Bevor Sie sich in Ihr Corporate Portal einloggen können, muss Ihr Zugang noch aktiviert werden. Wählen Sie dazu die für Sie am besten geeignete Freischaltungsmethode. Mehr Informationen erhalten Sie im Kapitel „Freigabe Ihrer Portal ID“ in dieser Anleitung.



WECHSEL DES PHOTOTAN GENERATORS

Falls Sie Ihr PhotoTAN Generator wechseln möchten oder Ihre PIN vergessen haben, müssen Sie den alten Zugang zurücksetzen lassen und den oben beschriebenen INI-Prozess erneut starten.

Wenden Sie sich zum Zurücksetzen Ihres Zugangs unter Angabe Ihrer Portal ID an den Support (Kontaktdaten siehe letzte Seite).

FREIGABE IHRER PORTAL ID

INITIALISIERUNGSBRIEF

Sie drucken einen Initialisierungsbrief, welchen Sie unterschreiben und an uns senden müssen.

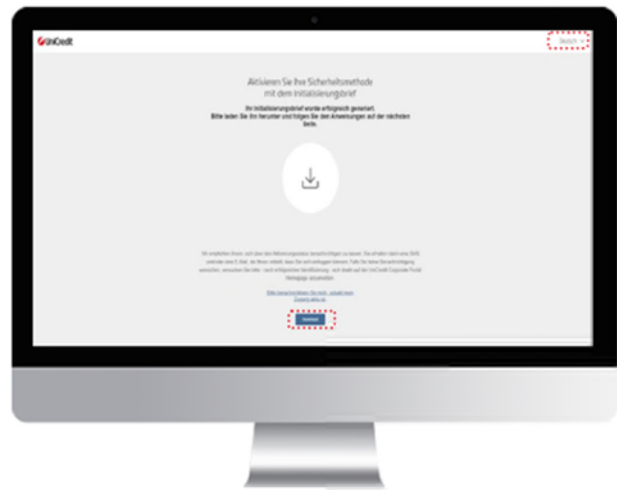
SCHRITT 1:

Wenn Sie als Freigabemöglichkeit INI-Brief gewählt haben, werden Sie zum Download des INI-Briefs weitergeleitet

Bitte klicken Sie auf Download

Wenn Sie auf den Benachrichtigungslink klicken, können Sie Ihre Handynummer und/oder E-Mail-Adresse eingeben, um benachrichtigt zu werden, wenn die Freischaltung erfolgt ist.

Bitte beachten Sie, dass Sie die Spracheinstellung (Englisch/Deutsch) jederzeit durch Klicken des Drop-Down-Menüs auf der rechten Seite ändern können



SCHRITT 2:

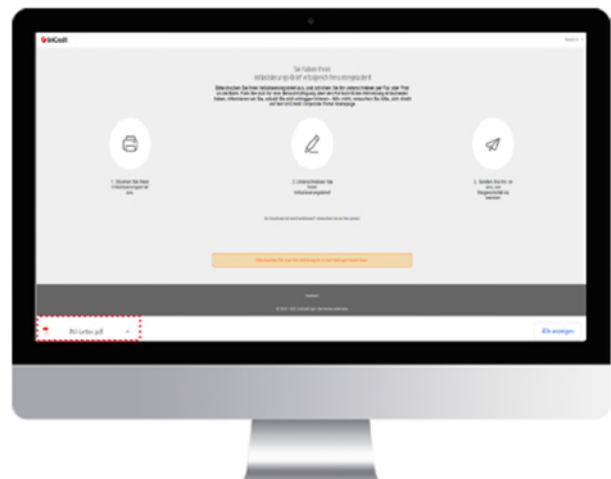
Der Ini-Brief wird heruntergeladen

Bitte fahren Sie fort mit dem Ausdrucken des INI-Briefs und füllen Sie die geforderten Angaben aus, unterschreiben Sie den INI-Brief

Auf dem INI-Brief finden Sie die Information, ob Sie den INI-Brief an Ihren Administrator oder an die Bank schicken müssen. Dies ist abhängig von Ihrer Berechtigung.

Als Hauptbenutzer oder Bankberechtigter schicken Sie den INI-Brief bitte an: ccc-ini@unicredit.de

Wenn in Schritt 1 aktiviert, werden Sie nach erfolgter Freischaltung per Email informiert.



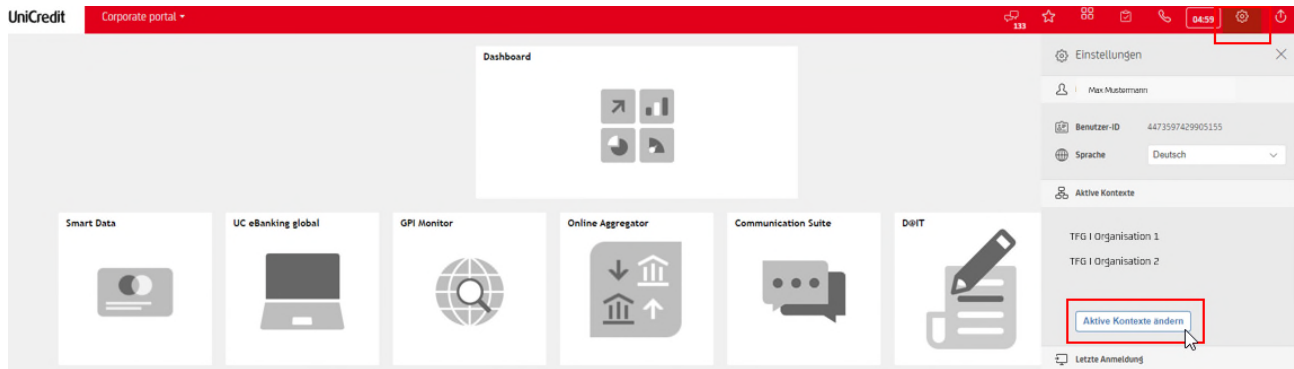
AUSWAHL DER ORGANISATION

KONTEXTAUSWAHL

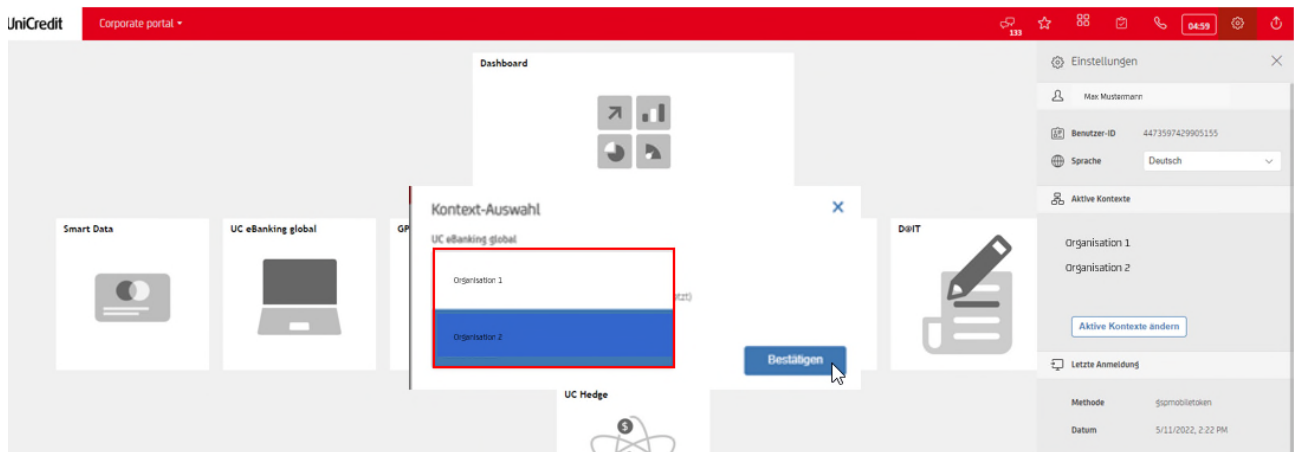
Falls Sie über Ihre Portal ID Zugang auf mehrere Organisationen haben, bietet Ihnen das Corporate Portals die Möglichkeit zwischen den Organisationen zu wechseln.

Klicken Sie auf die „Einstellungen“. Anschließend werden Ihnen unter „Aktive Kontexte“ die einzelnen Applikationen und dazugehörigen Organisationen angezeigt.

Über „Aktive Kontexte ändern“ können Sie die Organisation ändern



Wählen die Sie die Organisation aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl.



Anschließend stehen Ihnen die Applikationen Ihrer gewählten Organisation zur Verfügung.