



# UC eBanking prime



## EINRICHTUNG EINES NEUEN USERS

V6.2.0

Stand 15.11.2024

# Inhaltsverzeichnis

1. WIZARD STARTEN
2. BENUTZER ANLEGEN
3. RECHTEGRUPPEN ZUWEISEN
4. KONTENBERECHTIGUNGEN VERGEBEN
5. KUNDEN-ID ANLEGEN
6. UNTERSCHRIFTSBERECHTIGUNGEN ZUWEISEN
7. BESTÄTIGUNG

## 1. WIZARD STARTEN

Melden Sie sich mit einem Benutzer am UC eBanking prime an, der administrative Rechte besitzt. Wählen Sie "ADMIN – BENUTZER" – "BENUTZER WIZARD", anschließend führt Sie der Assistent durch die Benutzerverwaltung.

The screenshot shows the UC eBanking prime interface. The top navigation bar includes: UC eBanking prime, a settings gear icon, and menu items: Benutzer, Konten, Banken, Datenaustausch, Freigaben, Jobs, AWW, Firmenstruktur, and a user profile icon. A dropdown menu is open under the settings gear, listing: Admin (highlighted in red), System, EuropeanGate, Audit, and Administration verlassen. The main content area is titled "Systeminformation" and displays several metrics with progress bars:

- Sendeaufträge mit Nachverarbeitungsfehler: 0
- Fehlerhafte Sendeaufträge: 0
- Fehlerhafte Abholaufträge: 0
- Konten ohne zugewiesene Berechtigungen: 6 (indicated by a red bar)
- Ungültige Abholaufträge: 0
- Ungültige Auto-Importe: 0
- Fehlerhafte Jobs (Organisation): 0
- Virtuelle Konten ohne Hauptkonto: 0
- Aktuell angemeldete Benutzer: 1 (indicated by a blue bar)
- Gesperrte Benutzer: 0

On the left side, there is a clock showing the time as approximately 10:10 and the date as "Dienstag 13. Dezember 2022". A message reads: "Guten Tag, Prime User! Sie waren das letzte Mal angemeldet am 13.12.2022 um 09:21 Uhr".

The screenshot shows the UC eBanking prime interface with the "Benutzer Wizard" menu item highlighted in red in the settings dropdown. The main content area is titled "Systeminformation" and displays the same metrics as the previous screenshot:

- Sendeaufträge mit Nachverarbeitungsfehler: 0
- Fehlerhafte Sendeaufträge: 0
- Fehlerhafte Abholaufträge: 0
- Konten ohne zugewiesene Berechtigungen: 6 (indicated by a red bar)
- Ungültige Abholaufträge: 0
- Ungültige Auto-Importe: 0
- Fehlerhafte Jobs (Organisation): 0
- Virtuelle Konten ohne Hauptkonto: 0
- Aktuell angemeldete Benutzer: 1 (indicated by a blue bar)
- Gesperrte Benutzer: 0

The left side of the interface remains the same, showing the clock and the login message.

## 2. BENUTZER ANLEGEN

Nachfolgendes ist in der Eingabemaske einzutragen

- Benutzerspezifischen Daten
- optional die Email zur zusätzlichen Benachrichtigung für anstehende Aufträge – für die Nutzung dieser Funktionalität sind weitere administrative Einstellungen vorzunehmen
- Angabe des Schlüsselmedium
- Zuordnung der Rolle

Wählen Sie "Weiter" um Ihre Eingaben zu bestätigen und mit zur Konfiguration der Rechtegruppen fortzufahren. Wählen Sie "Fertigstellen" um Ihre Eingaben abzuschließen.

Admin > Neuer Benutzer

Verlauf | **Benutzerinformationen** > Rechtegruppen > Kontenberechtigungen > Kunden-ID > Unterschriftenberechtigungen > Bestätigung

Allgemeine Informationen eingeben

Alias	<input type="text"/>	Rollen	<input type="checkbox"/> Banking
Vorname	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Admin
Nachname	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> System
Land	<input type="text" value="Deutschland"/>		<input type="checkbox"/> EuropeanGate
Schlüsselmedium	<input type="text" value="Keybag"/>		<input type="checkbox"/> Audit
E-Mail Adresse	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Vertrauliche Zahlungen
E-Mail Benachrichtigung	<input type="checkbox"/>		

Abbrechen Zurück Fertigstellen Weiter >

### 3. RECHTEGRUPPEN ZUWEISEN

Weisen Sie dem neuen Benutzer eine oder mehrere Rechtegruppen zu, indem Sie Ihre Auswahl aus der "Verfügbaren Gruppe" in die "Rechtegruppe" ziehen. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit Rechte individuell über die Kontrollkästchen zu aktivieren bzw. zu deaktivieren. Dieser Vorgang sollte mit äußerster Sorgfalt und mit Bedacht durchgeführt werden, da es dadurch zu Funktionsstörungen in bestimmten Programmabläufen kommen kann. Ein individueller Eingriff ist an dieser Stelle nicht empfohlen. Für eine detaillierte Steuerung empfehlen wir generell eine weitere Rechtegruppe anzulegen und diese dem Benutzer zuzuweisen.

Admin > Neuer Benutzer

Verlauf | Benutzerinformationen | Rechtegruppen | Kontenberechtigungen | Kunden-ID | Unterschriftenberechtigungen | Bestätigung

Modulberechtigungen zuweisen für Prime Test User

Aktion: Zuweisen | Löschen | 0 Rechtegruppe(n) zugewiesen

Modul								
<input type="checkbox"/> Modul								
<input type="checkbox"/> + Zahlungen								
<input type="checkbox"/> + Cash Management								
<input type="checkbox"/> + Aufträge								
<input type="checkbox"/> + AWV								
<input type="checkbox"/> + Benutzer								
<input type="checkbox"/> + Banken								
<input type="checkbox"/> + Konten								
<input type="checkbox"/> + Datenaustausch								
<input type="checkbox"/> + Logging								
<input type="checkbox"/> + AWV admin								
<input type="checkbox"/> Unterschrift	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-
<input type="checkbox"/> Freigaben	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-
<input type="checkbox"/> Dokumentenverwaltung	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Firmenstruktur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-

Abbrechen | Zurück | Fertigstellen | Weiter

Nach dem Sie die Konfiguration der Rechtegruppen abgeschlossen haben, wählen Sie "Weiter" um Ihre Eingaben zu bestätigen und mit zur Konfiguration der Kontenberechtigungen fortzufahren. Wählen Sie "Fertigstellen" um Ihre Eingaben abzuschließen.

Admin > Neuer Benutzer

<input type="checkbox"/> Auto Import	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Auto Export	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Extranet	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Meldepflichtiger	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Firmenstruktur-Ebene	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Interest	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Organisationen	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Proxy	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> + AWV admin								
<input type="checkbox"/> Unterschrift	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-
<input type="checkbox"/> Freigaben	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-
<input type="checkbox"/> Dokumentenverwaltung	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Firmenstruktur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-

Abbrechen | Zurück | Fertigstellen | Weiter

## 4. KONTOBERECHTIGUNGEN VERGEBEN

Wählen Sie die Bank und die Kunden-ID für die Sie die Kontenrechte zuweisen möchten. Mittels der Kontrollkästchen haben Sie die Möglichkeit Konten und Berechtigungen für bestimmte Module zuzuweisen. Über die Schaltfläche "Ausgewählte Konten für folgende Module berechtigen" können Sie die Modulberechtigungen global für alle ausgewählte Konten festlegen.

Admin > Neuer Benutzer

Kontenberechtigungen zuweisen

Benutzer: Prime Test User

Bank: Alle

Kunden-ID: Alle

Zuweisen Löschen

1 Seite(n), 6 Element(e)

<input type="checkbox"/>	Kontoname	Inland	SEPA CR (Credit)	SEPA DT (Debit)	SEPA Einzahlung	COB CR (Credit)	COB DT (Debit)	XML Urgent	Ausland	Ausland AZ	RFT	EG	Zahlungshistorie	Konten	Auszüge	Umsätze	Avise	Verleihen	Buchungen	Rückrufe	Planung	Bankengruppe
<input type="checkbox"/>	Konto name	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Test Konto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DE09700202...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DE32250800...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DE20700202...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DE89700202...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abbrechen Zurück Fertigstellen Weiter

Wählen Sie "Weiter" um Ihre Eingaben zu bestätigen und mit zur Konfiguration der fortzufahren. Wählen Sie "Fertigstellen" um Ihre Eingaben abzuschließen.

Nach dem Sie die Konfiguration der Kontenberechtigungen abgeschlossen haben ist der Assistent für die Anlage eines Benutzers abgeschlossen. Wählen Sie "Fertigstellen" um Ihre Eingaben abzuschließen. Wählen Sie "Weiter" um Ihre Eingaben zu bestätigen und mit dem Anlegen der Kunden-ID fortzufahren.

Admin > Neuer Benutzer

Verlauf | Benutzerinformationen > Rechtegruppen > **Kontenberechtigungen** > Kunden-ID > Unterschriftenberechtigungen > Bestätigung

Wollen Sie bankspezifische Unterschriftenberechtigungen zuweisen ?

Der Wizard für die Anlage eines Benutzers ist abgeschlossen. Wenn Sie keine bankspezifischen Berechtigungen vergeben wollen, haben Sie die Möglichkeit mit Fertigstellen den Wizard zu verlassen.

Um bankspezifische Berechtigungen zu vergeben, können Sie den Wizard mit Weiter fortführen.

Abbrechen Zurück Fertigstellen Weiter

## 5. KUNDEN-ID ANLEGEN

Zur Vergabe bankspezifischer Berechtigungen legen Sie bitte fest welcher Kunden-ID/IDs der neue Benutzer zugeordnet werden soll.

Admin > Neuer Benutzer

Verlauf | Benutzerinformationen | Rechtegruppen | Kontenberechtigungen | **Kunden-ID** | Unterschriftenberechtigungen | Bestätigung

Kunden-ID zuweisen

Zur Vergabe von bankspezifischen Berechtigungen wählen Sie bitte eine Kunden-ID aus.

<input type="checkbox"/>	Bank	Kunde	Kunden-ID
<input type="checkbox"/>	HypoVereinsbank	PrimeUser	PRIMEUSERCUSTOMERID

Abbrechen Zurück Fertigstellen Weiter >

Wählen Sie "Weiter" um Ihre Eingaben zu bestätigen und dem Benutzer eine Teilnehmer-ID und einen Teilnehmer Alias zuzuweisen.

Admin > Neuer Benutzer

Verlauf | Benutzerinformationen | Rechtegruppen | Kontenberechtigungen | **Kunden-ID** | Unterschriftenberechtigungen | Bestätigung

Kunden-ID zuweisen

Kunde	Kunden-ID	Teilnehmer Alias	Teilnehmer-ID
PrimeUser	PRIMEUSERCUSTOMERID	<input type="text" value="PRIME1P0 Alias"/>	<input type="text" value="PRIME1P0 IQ"/>

Abbrechen Zurück Fertigstellen Weiter >

Nach dem Sie die Konfiguration der Kunden-ID abgeschlossen haben, wählen Sie "Weiter" um Ihre Eingaben zu bestätigen und mit zur Konfiguration der Zuweisung der Unterschriftenberechtigungen fortzufahren. Wählen Sie "Fertigstellen" um Ihre Eingaben abzuschließen.

## 6. UNTERSCHRIFTSBERECHTIGUNG ZUWEISEN

In diesem Auswahlfenster haben Sie die Möglichkeit über die Schaltfläche "Auftragsarten" weitere als in der Übersicht ersichtliche Auftragsarten hinzuzufügen. In der Regel werden Ihnen die bei den einzelnen Banken hinterlegten Auftragsarten über den Abruf der Stammdaten (HKD) zugewiesen. Im Normalfall bestätigen Sie die Vorgaben mit "Weiter".

Admin > Neuer Benutzer

HVU	VEU-Übersicht abholen	N
HVZ	VEU-Übersicht mit zusätzlichen Informationen abholen	N
INI	Initialisierung senden	N
PTK	Abholen Protokolldatei	N
PUB	Signatur Schlüssel senden	N
PWA	Passwortänderung senden	N
SPR	Zugang sperren	N
VPB	Öffentlichen Schlüssel der Bank abholen	N
VPK	Öffentlichen Schlüssel des Kunden senden	N
XKS	Kundendaten abholen	N

Alle Arten: N

Abbrechen Zurück Fertigstellen Weiter

Die manuelle Konfiguration sollte ausschließlich Administratoren vorbehalten sein, die über besondere fachspezifische Kenntnisse verfügen.

Admin > Neuer Benutzer

Verlauf | Benutzerinformationen | Rechtegruppen | Kontenberechtigungen | Teilnehmer-ID | **Unterschriftenberechtigungen** | Bestätigung

Unterschriftenberechtigungen zuweisen

Benutzer: Prime Test User

Bank: HypoVereinsbank

Teilnehmer: User, PRIME1P0Alias

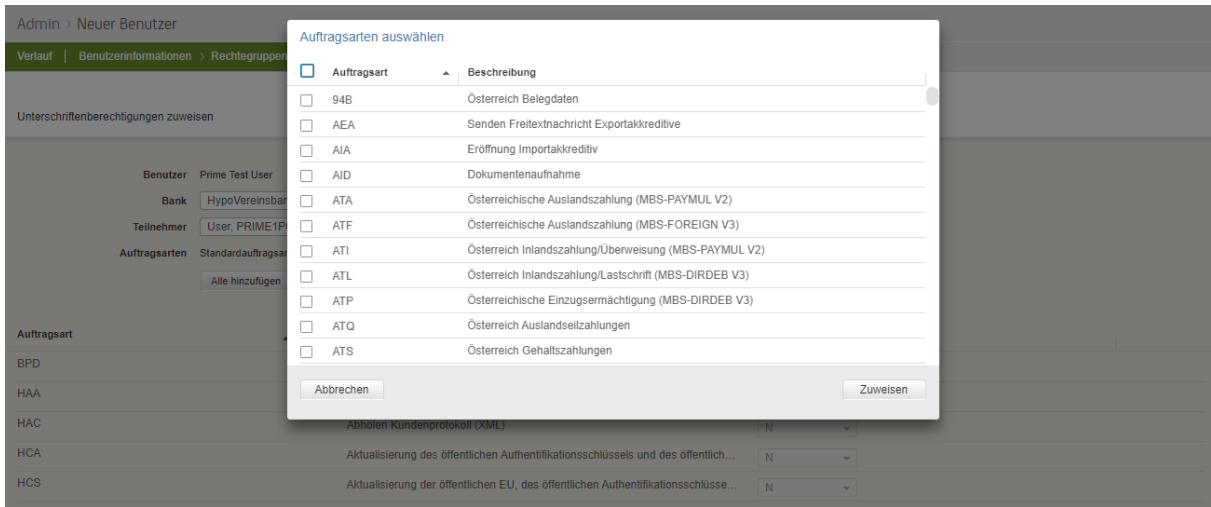
Auftragsarten: Standardauftragsarten

Alle hinzufügen Weitere hinzufügen

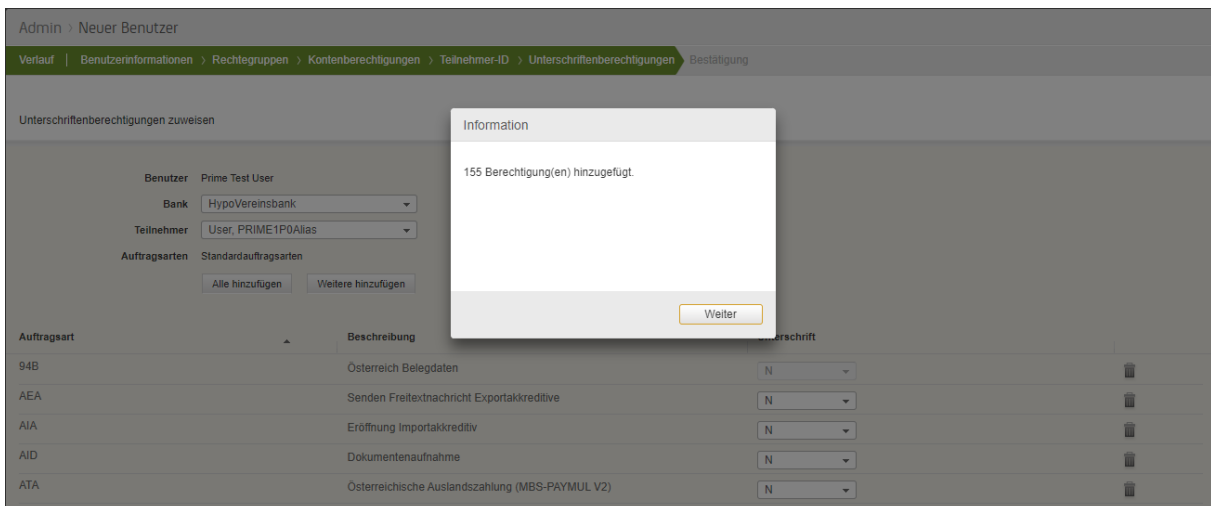
Auftragsart	Beschreibung	Unterschrift
BPD	Bankparameterdatei abholen	N
HAA	Abnutzbare Auftragsarten abholen	N
HAC	Abholen Kundenprotokoll (XML)	N
HCA	Aktualisierung des öffentlichen Authentifikationsschlüssels und des öffentlich...	N
HCS	Aktualisierung der öffentlichen EU, des öffentlichen Authentifikationsschlüsse...	N



Um die manuelle Konfiguration durchzuführen wählen Sie "Auftragsarten hinzufügen" Selektieren Sie die Auftragsarten die Sie manuell konfigurieren möchten und wählen Sie "Zuweisen".



Im Anschluss wird Ihnen Ihre Auswahl bestätigt. Klicken sie "Weiter"



Wählen Sie "Weiter" um sich die Konfiguration zur Bestätigung noch einmal anzeigen zu lassen.

HVU	VEU-Übersicht abholen	N
HVZ	VEU-Übersicht mit zusätzlichen Informationen abholen	N
INI	Initialisierung senden	N
PTK	Abholen Protokolldatei	N
PUB	Signatur Schlüssel senden	N
PWA	Passwortänderung senden	N
SPR	Zugang sperren	N
VPB	Öffentlichen Schlüssel der Bank abholen	N
VPK	Öffentlichen Schlüssel des Kunden senden	N
XKS	Kundendaten abholen	N















Alle Arten

## 7. BESTÄTIGUNG

In der Übersicht werden Ihnen zusammenfassend die aktuellen Einstellungen im Überblick angezeigt. Über das PDF-Symbol haben Sie die Möglichkeit sich die Übersicht im PDF Format anzeigen zu lassen, abzuspeichern und ggf. zu drucken.

Wählen Sie "Fertigstellen" um Ihre Eingaben abzuschließen und zu speichern. Über den Schalter "zurück" haben Sie die Möglichkeit in die Eingabefelder zurückzuspringen, um evtl. Korrekturen durchzuführen.

Zusammenfassung

Neuer Benutzer		
Alias	PrimeTestUser	
Vorname	Prime Test	
Nachname	User	
E-Mail Adresse		
Land	Deutschland	
E-Mail Benachrichtigung	Aus	
Schlüsselmedium	Keybag	
Rollen	Banking,Admin,System	
Zugewiesene Rechtegruppen	ALL	
Zugewiesene Berechtigungen	Weiterführende Informationen siehe Gesamtübersicht (PDF)	
Zugewiesene Kunden-ID	HypoVereinsbank (PrimeUser)	
Transaktionsberechtigungen	Weiterführende Informationen siehe Gesamtübersicht (PDF)	
Unterschriftenberechtigungen	Weiterführende Informationen siehe Gesamtübersicht (PDF)	
Gesamtübersicht	Weiterführende Informationen siehe Gesamtübersicht (PDF)	

**Hinweis :**  
Der Benutzer wurde erfolgreich angelegt. Bitte bestätigen Sie diesen Vorgang mit Fertigstellen um die Daten zu übernehmen.

Wählen Sie "Nein" um den Assistenten zu beenden. Wählen Sie "Ja" um einen weiteren Benutzer anzulegen.

The screenshot shows a user creation wizard in progress. A modal dialog box titled "Bestätigen" (Confirm) is displayed in the center. The dialog contains the text: "Wizard wurde erfolgreich durchgeführt. Wollen Sie nun einen neuen Wizard starten?" (Wizard was successfully executed. Do you want to start a new wizard now?). Below the text are two buttons: "Nein" (No) and "Ja" (Yes). The background shows a form with fields for "Land" (Germany), "E-Mail Benachrichtigung" (Aus), "Schlüsselmedium" (Keybag), "Rollen" (Banking, Admin, Sys), "Zugewiesene Rechtegruppen" (ALL), "Zugewiesene Berechtigungen" (Weiterführende Info), "Zugewiesene Kunden-ID" (HypoVereinsbank), "Transaktionsberechtigungen" (Weiterführende Info), "Unterschriftenberechtigungen" (Weiterführende Info), and "Gesamtübersicht" (Weiterführende Info). At the bottom of the form, there are buttons for "Abbrechen" (Cancel), "Zurück" (Back), and "Fertigstellen" (Finish). A "Hinweis" (Note) at the bottom left states: "Der Benutzer wurde erfolgreich angelegt. Bitte bestätigen Sie diesen Vorgang mit Fertigstellen." (The user was successfully created. Please confirm this process with Finish).

Nach Beendigung des Assistenten gelangen Sie automatisch in die Übersicht der Benutzer.

The screenshot shows the "Admin > Benutzer" (Admin > Users) overview page. At the top, there is a navigation bar with "Admin > Benutzer" and a pagination control showing "2 Seite(n), 4 Element(e)". Below the navigation bar is a table with the following columns: "Benutzer" (checkbox), "UID", "Vorname", "Nachname", "Rollen", "Status", "Betrugsverdacht", and "Schlüssel". The table contains two rows of user data:

Benutzer	UID	Vorname	Nachname	Rollen	Status	Betrugsverdacht	Schlüssel	
<input type="checkbox"/>	PrimeUser	8A3-5D0-15C-4B2	Prime	User	Banking, Ad...	Schlüssel erstellt	Keiner	A006
<input type="checkbox"/>	PrimeTestUser	65C-2C6-DDC-743	Prime Test	User	Banking, Ad...	Neu	Keiner	

At the bottom right of the page, there is a blue button labeled "Benutzer importieren" (Import users).



UniCredit Bank GmbH  
Transactions & Payments



Adresse  
Arabellastr. 12  
D-81925, München



Contact & Service Center UniCredit  
Transactions & Payments  
[gtb-center@unicredit.de](mailto:gtb-center@unicredit.de)



Online  
[hilfe.hvb.de](https://hilfe.hvb.de)