



» Quick Guide

UC eBanking global

Abholaufträge anlegen
z.B. für Auszüge, Avise,
Statusinformationen, etc.

ALLGEMEIN

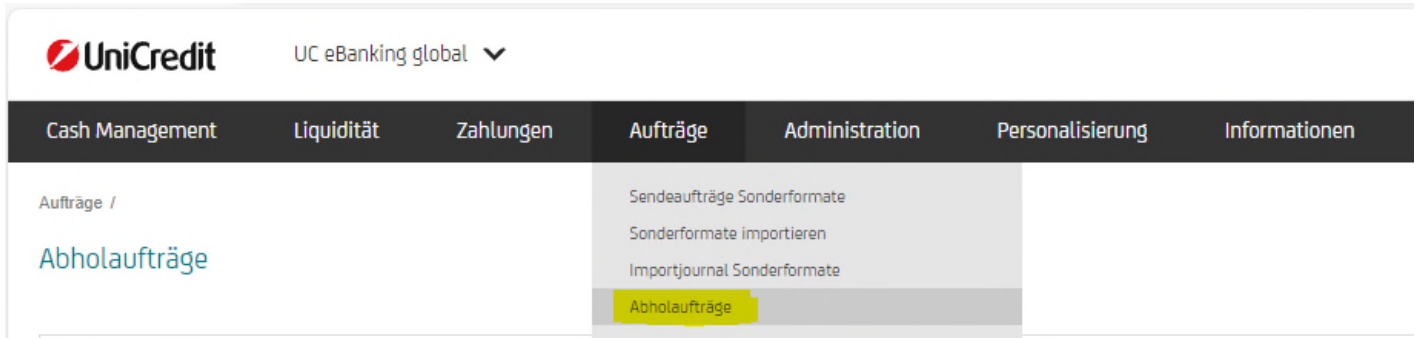
Dieser Quickguide beschreibt, wie Sie mit Hilfe eines Abholauftrages Daten (z.B. Kontoauszüge, Aweise, Statusinformationen) von Ihren Banken abrufen können.

VORAUSSETZUNGEN

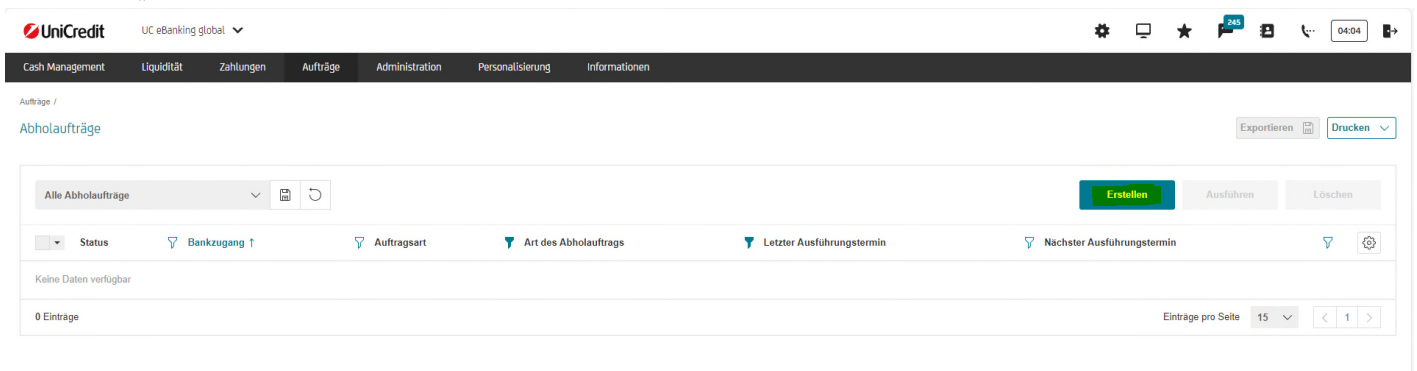
Die gewünschte Bank muss eingerichtet und freigeschaltet sein. Die Daten, die Sie abrufen möchten, müssen bei der jeweiligen Bank bereitstehen (d.h. Berechtigung für die Auftragsart ist vorhanden und vertraglich vereinbart, es stehen Daten zum Abruf bereit). Einen Überblick über die Abholauftragsarten finden Sie im Internet unter https://qtqdownload.unicreditgroup.de/DO_Auftragsartenliste.pdf.

ABHOLAUFTRAG ANLEGEN

Klicken Sie auf „Aufträge“ – „Abholaufträge“:



Oben rechts „Erstellen“ wählen:



Folgende Einstellmöglichkeiten gibt es:

ART DES ABHOLAUFTRAGS

Einmal: Diese Option ermöglicht Ihnen einmalig die noch nicht abgeholten Daten von der Bank abzurufen.

Sammelabruf: Diese Option ermöglicht Ihnen automatisiert die noch nicht abgeholten Daten von mehreren Banken abzuholen.

Wiederkehrend: Diese Option ermöglicht Ihnen automatisiert die noch nicht abgeholten Daten von der Bank abzuholen.

BANKZUGANG

Gewünschte Bank auswählen.

Hinweis zum Bankzugang **UniCredit DE:**

Für diesen Bankzugang werden Auszüge (STA, C53) und Aweise (VMK, C52) automatisch bereitgestellt. Für weitere Auftragsarten ist jedoch ein Abholauftrag anzulegen

AUFTRAGSART

Gewünschten Service anklicken.

ZEITRAUM

Daten aus der laufenden Bereitstellung:

- aktiviert bedeutet, dass nur Daten abgeholt werden, die noch nicht abgeholt wurden.
- Ohne den Haken ist es möglich einen Zeitraum anzugeben.

Hinweis zum Zeitraum:

Der gewählte Zeitraum bezieht sich immer auf die Bereitstellung der Daten und nicht zwangsweise auf den Buchungstag.

ZEITSTEUERUNG

Hinweis zum Wochentag: z.B. Montag bis Freitag anklicken – bei Bedarf ändern. Häufigkeit: Sie können wählen zwischen „Einmal pro Tag“ und „Wiederkehrend“. Je nachdem wie oft die Bank Daten bereitstellt und wann Sie die Daten brauchen.

Häufigkeit:

Einmal pro Tag: Diese Option bewirkt die einmalige Abholung zu der hinterlegten Uhrzeit pro Tag.

Wiederkehrend: Diese Option bewirkt eine mehrmalige Abholung zu den hinterlegten Uhrzeiten pro Tag mit einer minimal individuell einstellbaren Zeitspanne von mindestens 15 Minuten (Abholungsrythmus).

Abschließend rechts unten auf „Speichern“ klicken:

[Neuen Abholauftrag erstellen](#)

Abholauftrag - Auftragsdaten		—
Art des Abholauftrags *	Einmal	▼
Bankzugang *	UniCredit-DE	
Auftragsart *	C53 (Tagesauszug)	▼
	<input type="checkbox"/> Daten aus laufender Bereitstellung	
Von *	18.12.23	📅
Bis *	18.12.23	📅

Abbrechen ✕

Speichern 📄

BEISPIELE

WIEDERKEHRENDER ABHOLAUFTRAG

Neuen Abholauftrag erstellen

Abholauftrag - Auftragsdaten	
Art des Abholauftrags *	Wiederkehrend
Bankzugang *	UniCredit-DE
Auftragsart *	BKA (Kontoauszug im PDF-Format) Beispiele: BKA/STA/C.53/HAK/PTK...
Zeitsteuerung	
Wochentag *	<input checked="" type="checkbox"/> MO <input checked="" type="checkbox"/> Di <input checked="" type="checkbox"/> MI <input checked="" type="checkbox"/> DO <input checked="" type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> SO
Häufigkeit *	Einmal pro Tag
Uhrzeit *	07:00
Wiederholversuche im Fehlerfall *	3
Wiederholungsintervall in Minuten *	30

Für **Avise C52/VMK** und **Statusinformationen wie CRZ/CIZ/C.29** empfehlen wir bei der Häufigkeit „Mehrals“ mit einer „Zeitspanne in Minuten“ von 30 abzurufen.

ZEITRAUMABRUF FÜR AUSZÜGE UND SONSTIGE

Neuen Abholauftrag erstellen

Abholauftrag - Auftragsdaten	
Art des Abholauftrags *	Einmal
Bankzugang *	UniCredit-DE
Auftragsart *	STA (Abholen Swift-Tagesauszüge) Beispiele: BKA/STA/C.53/HAK/PTK...
	<input type="checkbox"/> Daten aus laufender Bereitstellung
Von *	01.04.24
Bis *	04.04.24