



» Quick Guide

UC eBanking global

Teilnehmer ändern

Inhalt

ALLGEMEIN

VORAUSSETZUNGEN

TEILNEHMER ÄNDERN

TEILNEHMER-ID ERNEUT INITIALISIEREN

TEILNEHMER-ID ÄNDERN

TECHNISCHE TEILNEHMER-ID ERNEUT INITIALISIEREN

TECHNISCHE TEILNEHMER-ID ÄNDERN

**ÄNDERUNGEN FREIGEBEN MIT UC MOBILE TOKEN APP ODER
PHOTOTAN-LESEGERÄT**

INI- UND HIA-BRIEF AUSDRUCKEN

STAMMDATEN (HKD) ABHOLEN

ALLGEMEIN

Dieser Quickguide beschreibt, wie Sie bei Bedarf Teilnehmer und technische Teilnehmer bei Ihren EBICS-Banken ändern können.

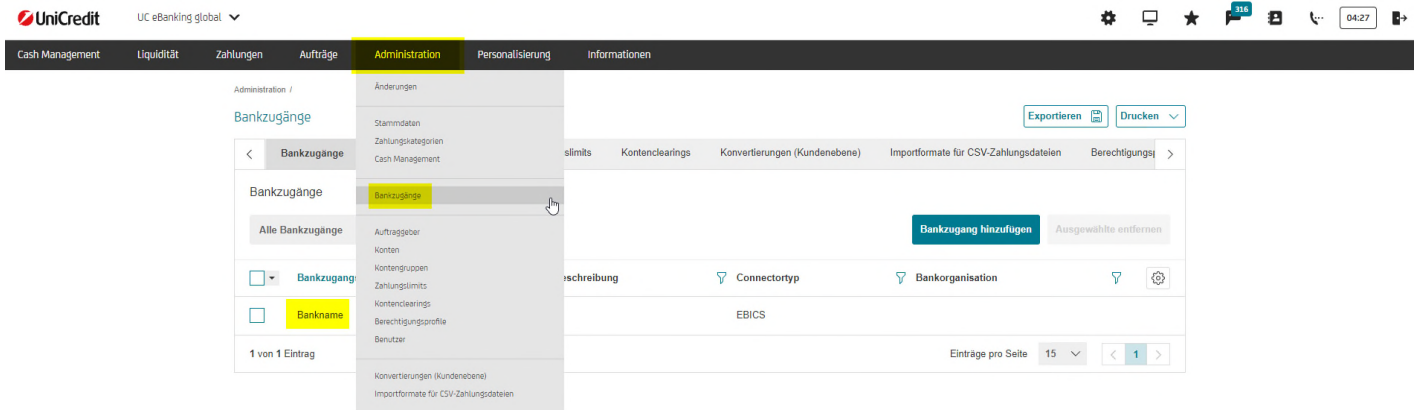
VORAUSSETZUNGEN

Sie benötigen Administrationsrechte in der Business- oder Corporate-Multibank-Edition von UC eBanking global. Für jede Ihrer EBICS-Banken benötigen Sie ein separates EBICS-Zugangsschreiben mit allen Teilnehmern.

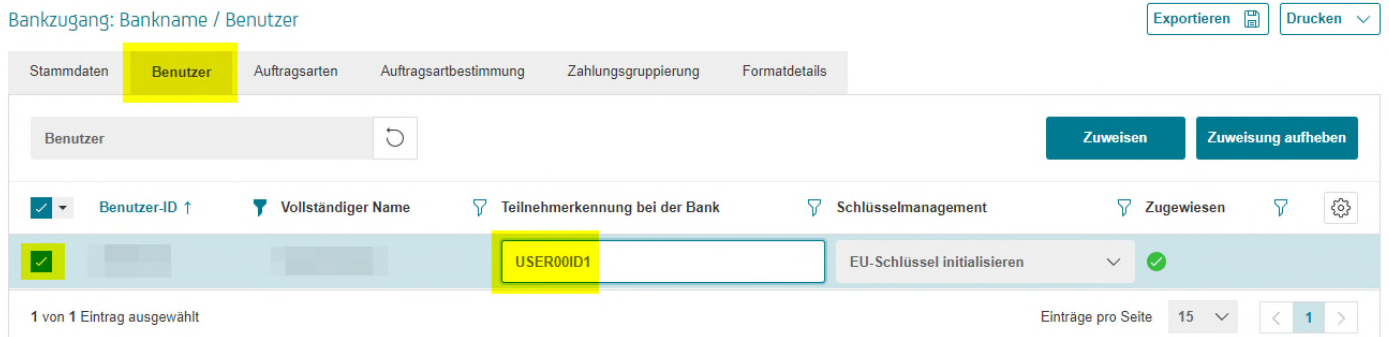
TEILNEHMER ÄNDERN

TEILNEHMER-ID ERNEUT INITIALISIEREN

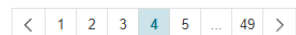
Klicken Sie auf „Administration“ - „Bankzugänge“ und auf den entsprechenden Banknamen.



Im betroffenen Bankzugang auf „Benutzer“ klicken. Wählen Sie die betroffenen Benutzer aus und ändern in der Spalte „Teilnehmerkennung bei der Bank“ jeweils die vorhandene Teilnehmer-ID (z.B. User-ID: USER00ID). Klicken Sie jeweils in das Feld der Teilnehmer-ID und fügen an das Ende der vorhandenen Teilnehmer-ID ein beliebiges Zeichen an, z.B. die Ziffer 1 ein (z.B.: USER00ID1). Nachdem Sie die betroffenen Benutzer angepasst haben auf „Speichern“ klicken.



Innerhalb der Liste der Bankzugänge navigieren:



Abbrechen ✕

Speichern

Wie Sie die Änderung nach dem Speichern fertigstellen können, erfahren Sie weiter unten bei: **„Änderungen freigeben mit UC Mobile Token App oder photoTAN-Lesegerät“**.

Klicken Sie erneut auf „Administration“ – „Bankzugänge“ und auf den Banknamen. Im betroffenen Bankzugang auf „Benutzer“ klicken. Wählen Sie die betroffenen Benutzer aus und ändern in der Spalte „Teilnehmerkennung bei der Bank“ jeweils die falsche Teilnehmer-ID mit der Ziffer 1 wieder auf die richtige Teilnehmer-ID ohne die Ziffer 1 (z.B.: User-ID: USER001D ändern auf USER00ID). Anschließend „Speichern“.

Bankzugang: Bankname / Benutzer

Exportieren | Drucken

Stammdaten | **Benutzer** | Auftragsarten | Auftragsartbestimmung | Zahlungsgruppierung | Formatdetails

Benutzer

Zuweisen | Zuweisung aufheben

Benutzer-ID ↑ | Vollständiger Name | Teilnehmerkennung bei der Bank | Schlüsselmanagement | Zugewiesen

USER00ID | EU-Schlüssel initialisieren

1 von 1 Eintrag ausgewählt | Einträge pro Seite 15

Innerhalb der Liste der Bankzugänge navigieren:

< 1 2 3 4 5 ... 49 >

Abbrechen

Speichern

Wie Sie die Änderung nach dem Speichern fertigstellen können, erfahren Sie weiter unten bei: **„Änderungen freigeben mit UC Mobile Token App oder photoTAN-Lesegerät“**.

Zusätzlich erfahren Sie weiter unten bei **„INI- und HIA-Brief ausdrucken“**, wie Sie für den betroffenen Benutzer den INI- und HIA-Brief ausdrucken können, damit dieser sich bei der jeweiligen Bank freischalten lassen kann.

TEILNEHMER-ID ÄNDERN

Klicken Sie auf „Administration“ - „Bankzugänge“ und auf den entsprechenden Banknamen.

UniCredit UC eBanking global

Cash Management | Liquidität | Zahlungen | Aufträge | **Administration** | Personalisierung | Informationen

Administration / Bankzugänge

Bankzugänge

Bankzugang hinzufügen | Ausgewählte entfernen

Bankzugang | Beschreibung | Connectortyp | Bankorganisation

EBICS

Einträge pro Seite 15

Im betroffenen Bankzugang auf „Benutzer“ klicken. Wählen Sie die betroffenen Benutzer aus und ändern in der Spalte „Teilnehmerkennung bei der Bank“ jeweils die vorhandene Teilnehmer-ID (z.B. alte User-ID: USER00ID). Klicken Sie jeweils in das Feld der Teilnehmer-ID und ändern Sie diese gemäß dem EBICS-Zugangsschreiben der jeweiligen Bank (z.B. neue User-ID: USER10ID). Nachdem Sie die betroffenen Benutzer angepasst haben, „Speichern“.

Stammdaten	Benutzer	Auftragsarten	Auftragsartbestimmung	Zahlungsgruppierung	Formatdetails
Benutzer					
		Zuweisen		Zuweisung aufheben	
<input checked="" type="checkbox"/>	Benutzer-ID ↑	<input type="checkbox"/>	Vollständiger Name	<input type="checkbox"/>	Teilnehmerkennung bei der Bank
<input checked="" type="checkbox"/>				USERID	EU-Schlüssel initialisieren
1 von 1 Eintrag ausgewählt				Einträge pro Seite	15

Innerhalb der Liste der Bankzugänge navigieren:

< 1 2 3 4 5 ... 49 >

Abbrechen

Speichern

Wie Sie die Änderung nach dem Speichern fertigstellen können, erfahren Sie weiter unten bei: **„Änderungen freigeben mit UC Mobile Token App oder photoTAN-Lesegerät“**.

Zusätzlich erfahren Sie weiter unten bei **„INI- und HIA-Brief ausdrucken“**, wie Sie für den betroffenen Benutzer den INI- und HIA-Brief ausdrucken können, damit dieser sich bei der jeweiligen Bank freischalten lassen kann.

TECHNISCHE TEILNEHMER-ID ERNEUT INITIALISIEREN

Klicken Sie auf „Administration“ – „Bankzugänge“ und auf den entsprechenden Banknamen.

UniCredit UC eBanking global

Cash Management Liquidität Zahlungen Aufträge Administration Personalisierung Informationen

Administration / Bankzugänge

Bankzugänge

Alle Bankzugänge

Bankzugang

Bankname

1 von 1 Eintrag

Exportieren Drucken

Bankzugang hinzufügen

Ausgewählte entfernen

Bankorganisation

EBICS

Einträge pro Seite 15

Im betroffenen Bankzugang unter Stammdaten bei „Benutzerkennung des technischen Teilnehmers“ die vorhandene Teilnehmer-ID des technischen Teilnehmers (z.B. Tech-User-ID: USERTTID) ändern. Klicken Sie in das Feld der technischen Teilnehmer-ID und fügen an das

Ende der vorhandenen technischen Teilnehmer-ID ein beliebiges Zeichen an, z.B. die Ziffer 1 ein (z.B.: USERTTID1). Nachdem Sie den technischen Teilnehmer angepasst haben, dann bitte auf „Speichern“ klicken.

EBICS-Protokollversion	H004
URL des Banksystems *	https://bank.de
Host-Name *	HOST
Hash (Authentifikation) *	1234
Hash (Verschlüsselung) *	1234
Auftragspräfix (A-Z) *	A
	<input checked="" type="checkbox"/> Automatisches Abholen der Kundenprotokolle
Kundenprotokoll	HAC
Verzögerung in Minuten *	1
Security-Verfahren *	<input checked="" type="checkbox"/> EBICS (plus Zertifikat) <input type="checkbox"/> VEU bei Bank
Benutzerdaten	
Kunden-ID *	KUNDENID
Benutzerkennung des technischen Teilnehmers *	USERTTID

Innerhalb der Liste der Bankzugänge navigieren:

< 1 2 3 4 5 ... 49 >

Abbrechen ×

Weitere Aktionen ▾

Entfernen

Speichern 

Wie Sie die Änderung nach dem Speichern fertigstellen können, erfahren Sie weiter unten bei: **„Änderungen freigeben mit UC Mobile Token App oder photoTAN-Lesegerät“**.

Klicken Sie erneut auf „Administration“ – „Bankzugänge“ und auf den Banknamen. Im betroffenen Bankzugang unter Stammdaten bei „Benutzerkennung des technischen Teilnehmers“ die falsche Teilnehmer-ID des technischen Teilnehmers mit der Ziffer 1 wieder auf die

EBICS-Protokollversion	H004
URL des Banksystems *	https://bank.de
Host-Name *	HOST
Hash (Authentifikation) *	1234
Hash (Verschlüsselung) *	1234
Auftragspräfix (A-Z) *	A
	<input checked="" type="checkbox"/> Automatisches Abholen der Kundenprotokolle
Kundenprotokoll	HAC
Verzögerung in Minuten *	1
Security-Verfahren *	<input checked="" type="checkbox"/> EBICS (plus Zertifikat) <input type="checkbox"/> VEU bei Bank
Benutzerdaten	
Kunden-ID *	KUNDENID
Benutzerkennung des technischen Teilnehmers *	USERTTID

Innerhalb der Liste der Bankzugänge navigieren:

< 1 2 3 4 5 ... 49 >

Abbrechen ×

Weitere Aktionen ▾

Entfernen

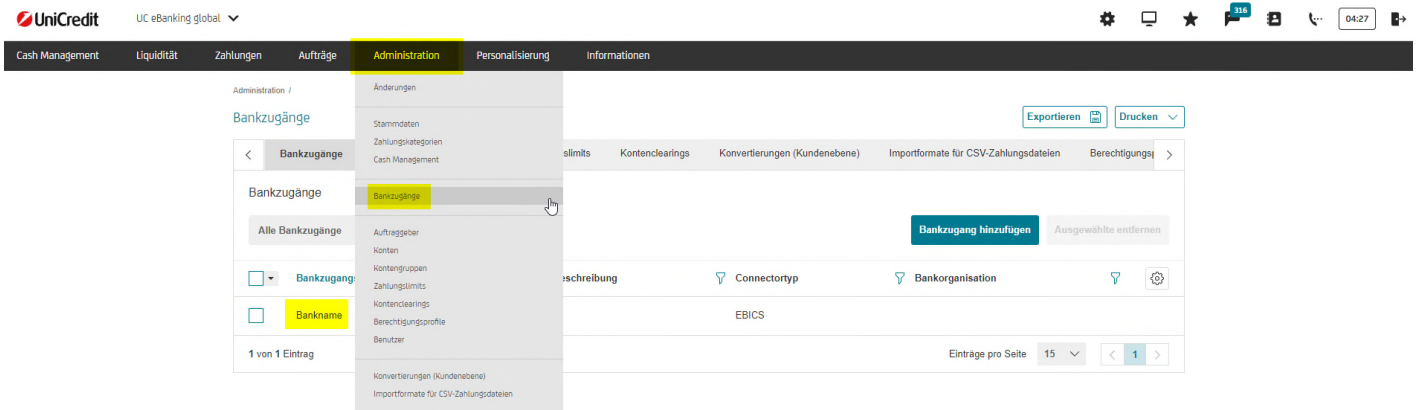
Speichern 

richtige technische Teilnehmer-ID ohne die Ziffer 1 ändern (z.B.: Tech-User-ID: USERTTID1 ändern auf USERTTID). Anschließend auf „Speichern“ klicken.

Wie Sie die Änderung nach dem Speichern fertigstellen können, erfahren Sie weiter unten bei: **„Änderungen freigeben mit UC Mobile Token App oder photoTAN-Lesegerät.“** Zusätzlich erfahren Sie weiter unten bei **„INI- und HIA-Brief ausdrucken“**, wie Sie für den betroffenen Benutzer den INI- und HIA-Brief ausdrucken können, damit dieser sich bei der jeweiligen Bank freischalten lassen kann.

TECHNISCHE TEILNEHMER-ID ÄNDERN

Klicken Sie auf „Administration“ – „Bankzugänge“ und auf den entsprechenden Banknamen.



Im betroffenen Bankzugang unter Stammdaten bei „Benutzerkennung des technischen Teilnehmers“ die vorhandene Teilnehmer-ID des technischen Teilnehmers (z.B. alte Tech-User-ID: USERTTID) ändern. Klicken Sie in das Feld der technischen Teilnehmer-ID und ändern Sie diese gemäß dem EBICS-Zugangsschreiben der jeweiligen Bank (z.B. neue Tech-User-ID: USERTTTT). Nachdem Sie den technischen Teilnehmer angepasst haben, „Speichern“.

EBICS-Protokollversion	H004
URL des Banksystems *	https://bank.de
Host-Name *	HOST
Hash (Authentifikation) *	1234
Hash (Verschlüsselung) *	1234
Auftragspräfix (A-Z) *	A
<input checked="" type="checkbox"/> Automatisches Abholen der Kundenprotokolle	
Kundenprotokoll	HAC
Verzögerung in Minuten *	1
<input checked="" type="checkbox"/> Security-Verfahren *	EBICS (plus Zertifikat)
<input type="checkbox"/> VEU bei Bank	
Benutzerdaten	
Kunden-ID *	KUNDENID
Benutzerkennung des technischen Teilnehmers *	USERTTTT

Innerhalb der Liste der Bankzugänge navigieren: < 1 2 3 4 5 ... 49 >

Abbrechen × Weitere Aktionen ▾ Entfernen Speichern 📄

Wie Sie die Änderung nach dem Speichern fertigstellen können, erfahren Sie weiter unten bei: **„Änderungen freigeben mit UC Mobile Token App oder photoTAN-Lesegerät.“** Zusätzlich erfahren Sie weiter unten bei **„INI- und HIA-Brief ausdrucken“**, wie Sie für den betroffenen Benutzer den INI- und HIA-Brief ausdrucken können, damit dieser sich bei der jeweiligen Bank freischalten lassen kann.

ÄNDERUNGEN FREIGEBEN MIT UC MOBILE TOKEN APP ODER PHOTOTAN-LESEGERÄT



Nachdem Sie auf **Speichern** geklickt haben, **Fertigstellen** auswählen.

Administration /

Bankzugänge

Exportieren 

Drucken 


<input type="checkbox"/>	Bankzugangsname ↑	Beschreibung	Connectortyp	Bankorganisation		
<input type="checkbox"/>	Bankname		EBICS			

1 von 1 Eintrag

Einträge pro Seite 15 1

Abbrechen 

Fertigstellen 

Speichern 

Nachdem Sie auf **Unterschreiben** geklickt haben, **autorisieren** Sie den Vorgang mit der UC Mobile Token App oder photoTAN-Lesegerät.

INI- UND HIA-BRIEF AUSDRUCKEN

Wählen Sie „Aufträge“ - „Sendeaufträge Sonderformate“. **Dort finden Sie alle INI- und HIA-Sendeaufträge, wenn die Sendung erfolgreich war.** Selektieren Sie den obersten Eintrag.

The screenshot shows the 'Aufträge' menu with 'Sendeaufträge Sonderformate' selected. Below it is a table of transactions:

Status	Status-Zeitstempel	Bankzugang	Auftragsreferenz	Erstellungsdatum	Unterschriften	Erzeugt von
Von der Bank bestätigt	13.03.24 10:46:06	Bankname	HIA	13.03.24 10:46:05	0	
Von der Bank bestätigt	13.03.24 10:46:05	Bankname	INI	13.03.24 10:46:04	0	

In den Auftragsdetails erkennen Sie, ob es die Auftragsart **INI** oder **HIA** ist, welcher Bankzugang, Kunden-ID und Teilnehmer-ID betroffen ist. Wenn der **Status „Von der Bank bestätigt“** ist, dann wählen Sie „Drucken“ – „INI-Brief drucken“ bzw. „HIA-Brief drucken“.

Jeder Benutzer braucht pro Kunden-ID einen INI- und HIA-Brief. Die weiteren Briefe bekommen Sie, wenn Sie bei „Innerhalb der Liste der Aufträge navigieren“ auf die nächste Seite wechseln.

The screenshot shows the 'Auftragsdetails: HIA' page. It includes sections for 'Sammelauftragsdaten', 'Status', 'Inhalt', and 'Erfolgte Autorisierungen'. A 'Drucken' dropdown menu is open, showing 'Drucken' and 'HIA-Brief drucken'. At the bottom, there are navigation buttons: 'Abbrechen', 'Autorisieren', 'Unterschreiben', 'Zurückweisen', 'Erneut öffnen', and 'Speichern'. A yellow box highlights the 'Innerhalb der Liste der Aufträge navigieren:' section with page numbers 1, 2, and 3.

Gemäß EBICS-Zugangsschreiben soll der genannte Teilnehmer jeweils seinen INI- und HIA-Brief unterschreiben und den unterschriebenen Scan an die jeweilige Bank zur Freischaltung geben. Lassen Sie sich die Freischaltung bestätigen.

Sobald Sie die Rückmeldung von der Bank haben, dass die betroffenen Teilnehmer freigeschaltet wurden, können Sie fortfahren.

STAMMDATEN (HKD) ABHOLEN

Wählen Sie „Administration“ – „Bankzugänge“ und den Banknamen. Im betroffenen Bankzugang unter Stammdaten auf „Weitere Aktionen“ – „Kundenstammdaten abholen (HKD)“ klicken.

The screenshot displays the EBICS administration interface. At the top, a navigation bar includes 'Zahlungen', 'Aufträge', 'Administration' (highlighted), 'Personalisierung', and 'Informationen'. Below this, a 'Bankzugang:' header is visible. A dropdown menu is open under 'Administration', listing options such as 'Änderungen', 'Stammdaten', 'Zahlungskategorien', 'Cash Management', 'Bankzugänge' (highlighted), 'Auftraggeber', 'Konten', 'Kontengruppen', 'Zahlungslimits', 'Kontenclearings', 'Berechtigungsprofile', 'Benutzer', 'Konvertierungen (Kundenebene)', and 'Importformate für CSV-Zahlungsdateien'. The main content area shows a form for a bank account with fields for 'Änderungsstatus', 'Allgemeine Informationen', 'Bankzugang', 'Beschreibung', 'Verwaltet von', 'Land' (set to 'Deutschland (DE)'), 'BIC', 'Connector-Einstellungen', 'Connectortyp' (set to 'EBICS'), 'EBICS-Protokollversion' (set to 'H004'), and 'URL des Banksystems'. A 'Drucken' button is located in the top right. At the bottom, a list of bank accounts is shown with a pagination control (25, 26, ..., 49, >) and a 'Weitere Aktionen' dropdown menu. The 'Kundenstammdaten abholen (HKD)' option is highlighted in yellow. Other options in the dropdown include 'Signatur Schlüssel ändern', 'Transportschlüssel ändern', and 'Öffentliche Bankschlüssel abholen (HPB)'. A 'Speichern' button is also visible.