



» Quick Guide

UC eBanking prime

Benutzer anlegen

ALLGEMEIN

Dieser Quickguide beschreibt, wie Sie Benutzer in UC eBanking prime anlegen können und wie sich die fertig administrierten Benutzer anmelden können. Des Weiteren erfahren Sie, wie unterschriftsberechtigte Benutzer Ihre Initialisierungsbriefe drucken können.

VORAUSSETZUNGEN

Sie benötigen Administrationsrechte in UC eBanking prime. Falls Benutzer unterschriftsberechtigt sind, brauchen Sie für Ihre Banken die Teilnehmer-IDs.

BENUTZER ANLEGEN

Um einen Benutzer anzulegen, gehen Sie wie folgt vor:

Klicken Sie auf das große Zahnrad – „Admin“, danach auf „Benutzer“ und „Benutzer Wizard“.

The screenshot shows the 'Admin > Neuer Benutzer' wizard in the UC eBanking prime interface. The form is titled 'Allgemeine Informationen eingeben' and contains the following fields and options:

- Alias:
- Vorname:
- Nachname:
- Land:
- Schlüsselmedium:
- E-Mail Adresse:
- E-Mail Benachrichtigung:
- Rollen (checkboxes):
 - Banking
 - Admin
 - System
 - EuropeanDate
 - Audit
 - Vertrauliche Zahlungen
 - iPhone App

Buttons at the bottom include 'Abbrechen', 'Zurück', 'Fertigstellen', and 'Weiter'.

Stellen Sie bitte den kompletten Benutzer Wizard fertig. Dieser führt Sie komplett durch den Anlageprozess des Benutzers. Falls Sie eine Ausfüllhilfe brauchen, wählen Sie das Benutzer-Icon – „Hilfe aufrufen“ – „Inhaltsverzeichnis“ – „Admin“ – „Benutzer“ – „Benutzer Wizard“. Falls der Benutzer unterschriftsberechtigt ist, halten Sie bitte die EBICS-Teilnehmer-IDs von Ihren Banken bereit.

The screenshot shows the 'Admin > Benutzer' list view in the UC eBanking prime interface. The table is empty, displaying the message 'Keine Daten vorhanden.' The table headers are:

<input type="checkbox"/>	Benutzer	UID	Vorname	Nachname	Rollen	Status	Schlüssel
--------------------------	----------	-----	---------	----------	--------	--------	-----------

Buttons at the bottom include 'Benutzer Importieren'. A sidebar on the right contains a menu with 'Hilfe aufrufen' highlighted.

Dazu gehen Sie im Admin-Menü zu „Banken“ – „Bankenverwaltung“ – bei allen Banken auf den Bearbeiten-Stift klicken – „Bearbeiten“. Den Haken bei „Stammdatenabgleich bei Anlage eines neuen Teilnehmers“ setzen, damit unterschriftsberechtigte Benutzer automatisch mit den hinterlegten Bankrechten versehen werden.

UC eBanking prime **Benutzer** Konten **Banken** Datenaustausch Freigaben Jobs AWW Firmenstruktur

Admin > Banken

1 Seite(n), 5 Element(e)

Channels

- EBICS[BCS]
- EBICS[BCS]
- EBICS[BCS]
- EBICS[BCS]
- EBICS[BCS]

Bankenverwaltung

- Channels
- Kunden
- Teilnehmer
- Auftragsarten
- BTF-Mapping
- Kundenschlüssel
- Schlüsselaufträge
- Banken Wizard

Technical Sales Test - zum Spielen

Standard

EBICS[BCS]

Bearbeiten

- Channel hinzufügen
- Konto hinzufügen
- Kunden-ID hinzufügen
- SEPA Debit Cut-Off Zeiten
- SEPA Echtzeit Konfiguration
- Zins-Einstellungen

Admin > Banken > Bank bearbeiten

Bankname

BIC

Zeit bis Protokollabruf Minuten

Sendeaufträge mit SEPA Zahl... Tage vor Fälligkeit erzeugt werden

Stammdatenabgleich bei Anlage eines neuen Teilnehmers

Stammdatenabgleich nach Minuten

Fax-Nummer für INI-Briefe

Channels

Art	URL	Default	Proxy	Protokollversion	Standardverschlüsselung	PTK Konfiguration
EBICS	https://...	EBICS[BCS]		H005	A006	Standard

Zurück Änderungen übernehmen

Unter „Benutzer“ – „Benutzerverwaltung“ finden Sie den soeben angelegten Benutzer und den dazugehörigen UID-Code (Benutzer-ID). Diesen UID (z.B.: XXX-XXX-XXX-XXX) und die UC eBanking prime-Server-URL (Server-URL – siehe folgende OTC-Anleitung) geben Sie bitte dem Benutzer.

UC eBanking prime **Benutzer** Konten Banken Datenaustausch Freigaben Jobs AWW Firmenstruktur

Admin > Benutzer

1 Seite(n), 1 Element(e)

Benutzerverwaltung

- Rechtgruppen
- Benutzer Wizard

Benutzer	UID	Vorname	Nachname	Rollen	Status	Betrugsverdacht	Schlüssel
Nachname Vorname	XXXXXXXXXX	Vorname	Nachname	Banking	Neu	Keiner	

Benutzer importieren

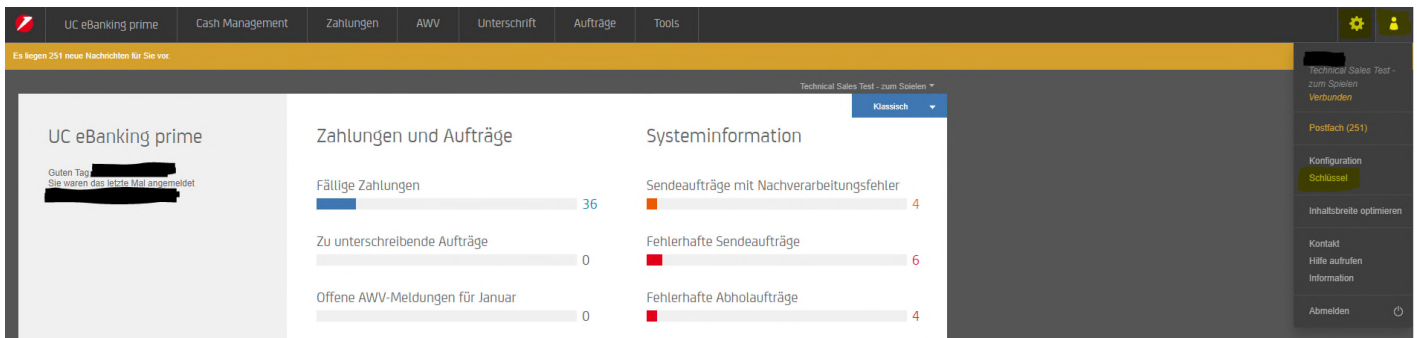
SCHLÜSSELGENERIERUNG FÜR BENUTZER

Mithilfe folgender Anleitung kann der Benutzer selbst seinen Schlüssel anlegen und sich direkt in UC eBanking prime anmelden.

https://gtgdownload.unicreditgroup.de/WS_OG_UC_eBanking_prime_OTC_Anleitung.pdf

FÜR UNTERSCHRIFTSBERECHTIGTE TEILNEHMER DEN INITIALISIERUNGSBRIEF DRUCKEN

Der Benutzer meldet sich an und wählt das Benutzer-Icon – „Schlüssel“.

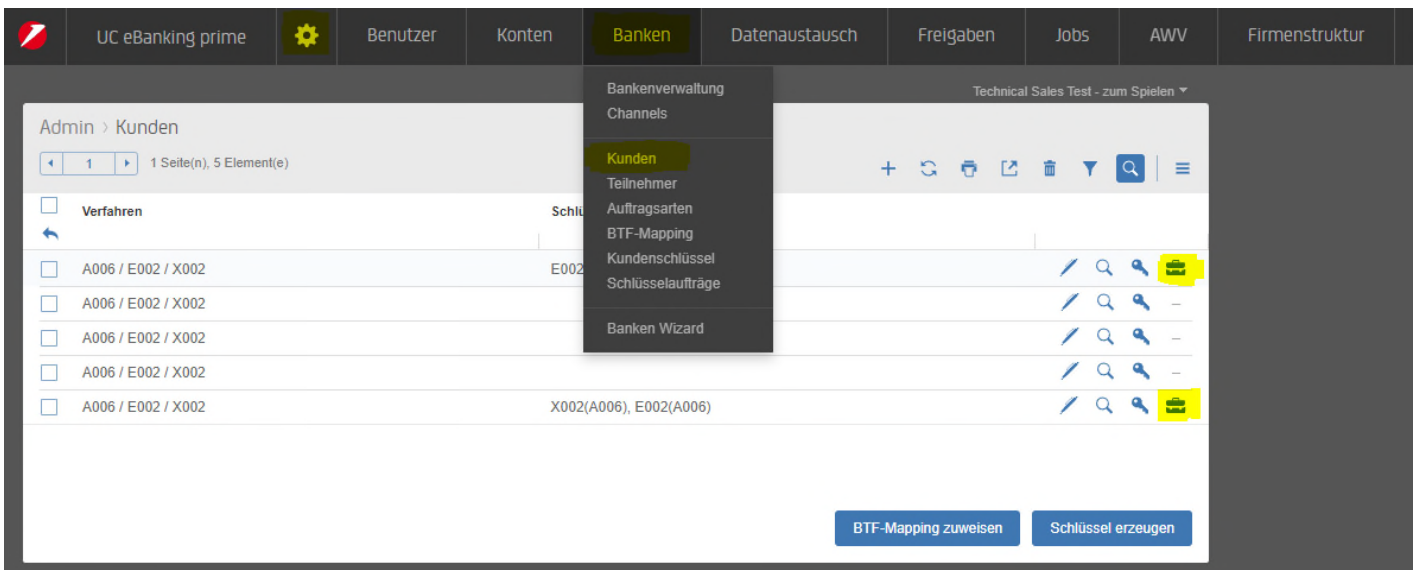


Hier bitte die Haken setzen und auf das Drucker-Icon - „INI und HIA“ klicken. Die Initialisierungsbriefe soll jeweils der Benutzer ausdrucken, unterschreiben und an die jeweilige Bank zur Freischaltung geben.



Lassen Sie sich die Freischaltung von der jeweiligen Bank bestätigen und bitten anschließend Ihren Administrator, dass dieser in das Admin-Menü geht und auf „Banken“ – „Kunden“ klickt und bei allen Ihren Banken auf das Koffer-Icon klickt (Stammdaten HKD abholen).

Nun sollte der Teilnehmerstatus statt „initialisiert“ auf „Bereit“ stehen.



Damit ist die Einrichtung des Users abgeschlossen.