



Quick Guide

UC eBanking prime

VEU – Verteilte elektronische Unterschrift

Inhalt

ALLGEMEIN

VORAUSSETZUNGEN

VEU EINRICHTEN

VEU-UNTERSTÜTZUNG AKTIVIEREN

STAMMDATEN (HKD) ABHOLEN

VEU-MODULRECHTE ZUWEISEN

VEU VERWENDEN

ALLGEMEIN

Dieser Quickguide beschreibt, wie Sie die VEU (verteilte elektronische Unterschrift) in UC eBanking prime einrichten und verwenden.

VORAUSSETZUNGEN

Für die Einrichtung benötigen Sie Administrationsrechte in UC eBanking prime. Außerdem muss bei der jeweiligen Bank Verteilte elektronische Unterschrift vertraglich vereinbart sein. Bitte beachten Sie, dass für die Nutzung der VEU mit einem Servicerechenzentrum (z.B. DATEV) eine gesonderte Vereinbarung notwendig ist. Außerdem muss die Bank eingerichtet und freigeschaltet sein.

Für das Unterschreiben der Zahlungsdateien müssen die benötigten Auftragsarten bei der jeweiligen Bank bereitstehen (d.h. Berechtigung für die Auftragsart ist vorhanden und vertraglich vereinbart, es stehen Daten zum Abruf bereit). Einen Überblick über die Auftragsarten finden Sie im Internet unter:

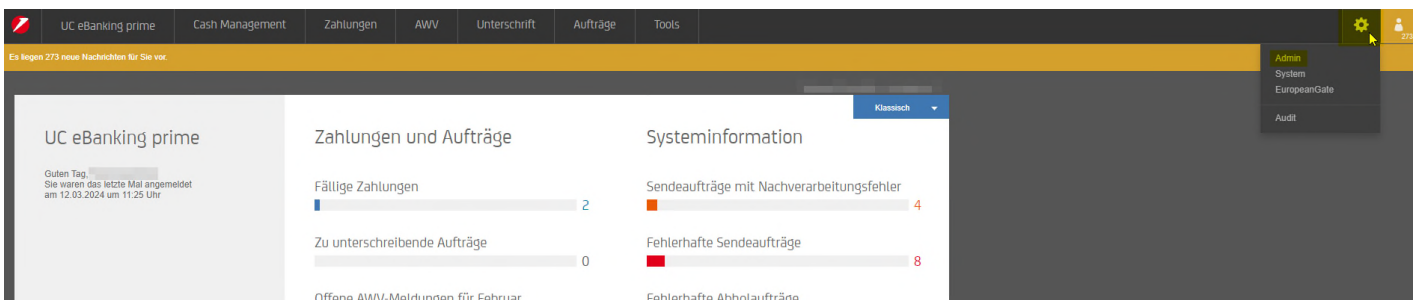
https://qtgdownload.unicreditgroup.de/DO_Auftragsartenliste.pdf

VEU EINRICHTEN

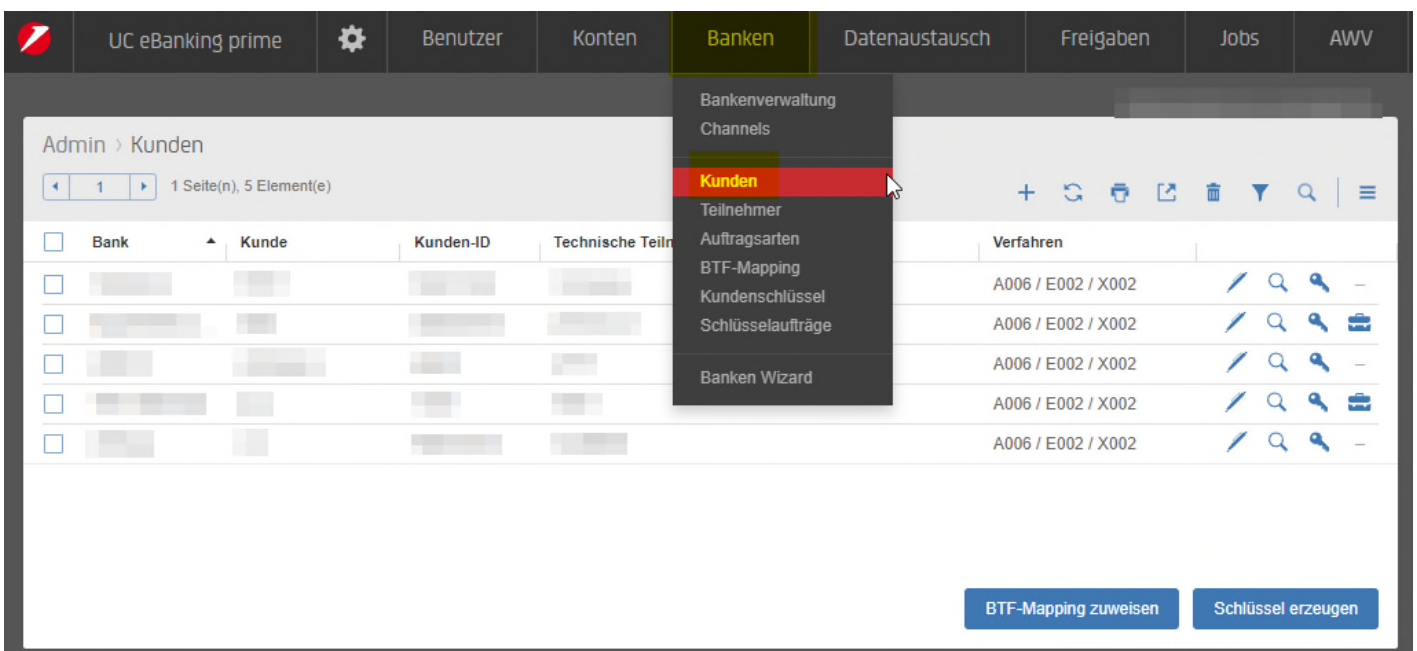
VEU-UNTERSTÜTZUNG AKTIVIEREN

Um die verteilte elektronische Unterschrift (VEU) einzurichten, gehen Sie wie folgt vor:

Klicken Sie auf das Zahnrad – „Admin“.



Wählen Sie „Banken“ – „Kunden“.



Klicken Sie bei der betroffenen Kunden-ID auf den Bearbeiten-Stift und auf „Bearbeiten“.

Admin > Kunden

1 Seite(n), 1 Element(e)

Bank	Kunde	Kunden-ID	Technische Teilnehmer-ID	Verfahren
				A006 / E002 / X002

Bearbeiten
Transaktionsberechtigungen
Kontenübersicht
Teilnehmer-ID hinzufügen
Abweichende Formateinstellungen

BTF-Mapping zuweisen Schlüssel erzeugen

Aktivieren Sie die „VEU Unterstützung“ und klicken auf „Änderungen übernehmen“.

Admin > Kunden > Kunden ändern

Bankname
Alias
Kunden-ID
Alias technischer Teilnehmer
Techn. Teilnehmer-ID
Abholaufträge anlegen
Sendeaufträge autorisieren
Verfahren A006
Avisverarbeitung (MT942) Standard
VEU Unterstützung
Abweichende Formateinstell...
Deaktiviert AUS
Filter Avise-Status (Camt.052) AUS

Zurück Änderungen übernehmen

STAMMDATEN (HKD) ABHOLEN

Unter „Banken“ – „Kunden“ bei der betroffenen Kunden-ID das Koffer-Icon (Stammdaten (HKD) abholen) auswählen.

Admin > Kunden

1 Seite(n), 1 Element(e)

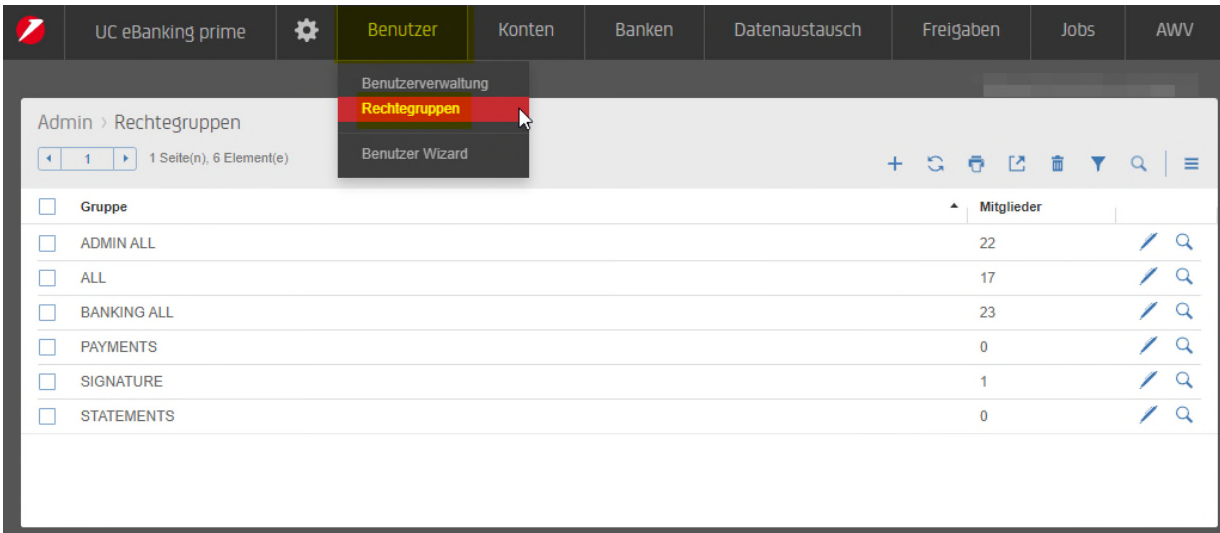
Bank	Kunde	Kunden-ID	Technische Teilnehmer-ID	Verfahren
				A006 / E002...

Stammdaten (HKD) abholen

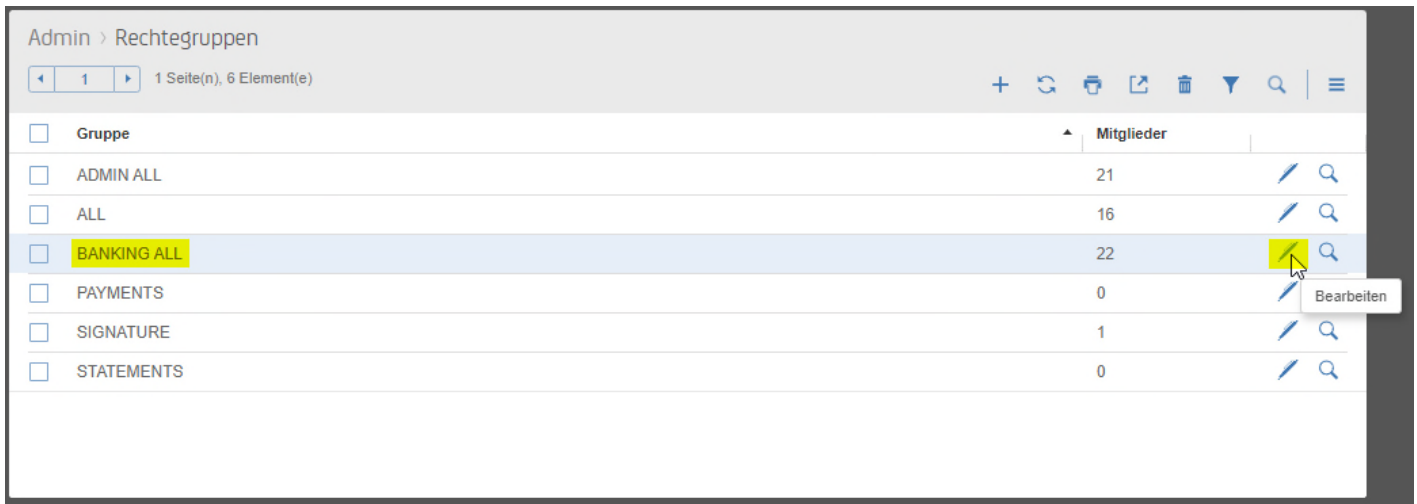
BTF-Mapping zuweisen Schlüssel erzeugen

VEU-MODULRECHTE ZUWEISEN

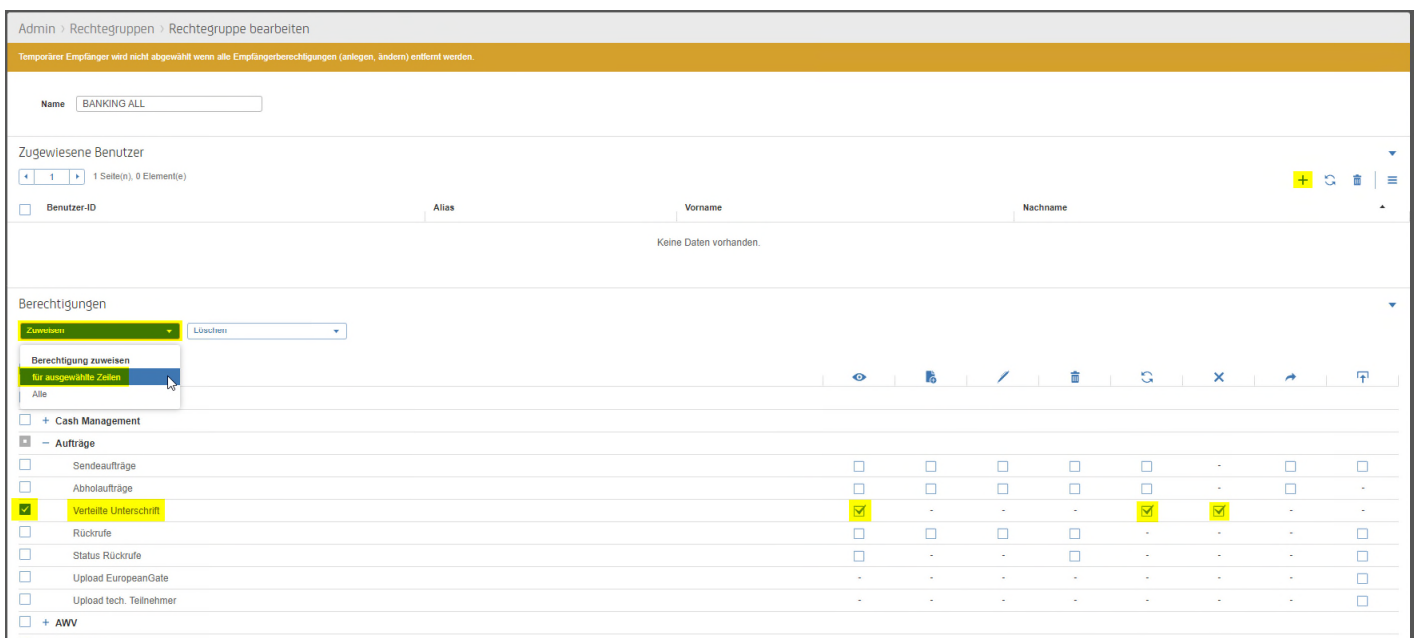
Gehen Sie zu „Benutzer“ – „Rechtegruppen“.



Klicken Sie bei der Rechtegruppe „BANKING ALL“ auf den Bearbeiten-Stift.



Unter „Zugewiesene Benutzer“ prüfen, ob die benötigten Benutzer zugewiesen sind, die Aufträge unterschreiben bzw. über die VEU unterschreiben sollen. Bei Bedarf über das Plus-Icon Anpassungen vornehmen. Bei den Berechtigungen die „Verteilte Unterschrift“ aktivieren und auf „Zuweisen“ – „für ausgewählte Zeilen“ klicken, damit im Bereich „Verteilte Unterschrift“ die Kästchen befüllt werden. Die Änderungen über die Schaltfläche „**Änderungen übernehmen**“ **speichern**.



VEU VERWENDEN

Klicken Sie auf das UniCredit-Logo – „Unterschrift“ – „Es liegen ... VEU-Aufträge zur Unterschrift vor“.

UC eBanking prime Cash Management Zahlungen AWW **Unterschrift** Aufträge Tools

Unterschrift

✓ Kriterium (Zu unterschreiben) Optionen

2 Seite(n), 17 Element(e)

Kriterium Zu unterschreiben

Es liegen 1 VEU Aufträge zur Unterschrift vor. (Zuletzt aktualisiert 14.03.2024 11:34:08) Erneut Abholen

<input type="checkbox"/>	Konto	Beschreibung	Bank	Art	Betrag	Whg	Ersteller	Erstellt	EU
--------------------------	-------	--------------	------	-----	--------	-----	-----------	----------	----

Die unterschriftsberechtigten Benutzer können die VEU-Aufträge sehen. Die gewünschten Aufträge auswählen und bei Bedarf prüfen. Nach der Prüfung haben Sie die Möglichkeit zu „Unterschreiben“ oder „Stornieren“.

Verteilte elektronische Unterschrift

✓ Kriterium (Zu unterschreiben)

1 Seite(n), 1 Element(e)

VEU Übersicht abholen

Kriterium Zu unterschreiben

<input checked="" type="checkbox"/>	Bank	Initiator-ID	Posten	Betrag	Whg	Art	ID	Status	EU
<input checked="" type="checkbox"/>						CCT		VEU bei Bank	

Unterschreiben Stornieren