



Quick Guide

UC eBanking global

Kontoauszüge im pdf-Format

ALLGEMEIN

Dieser Quickguide beschreibt, wie Sie Kontoauszüge im pdf-Format abrufen und einsehen zu können.

VORAUSSETZUNGEN

Sie müssen vertraglich mit der UniCredit Bank AG vereinbart haben, die Auftragsart „BKA“ für bestimmte Konten abrufen zu dürfen.

KONTOAUSZÜGE IM PDF-FORMAT ABRUFEN

Um Kontoauszüge im pdf-Format zu erhalten, müssen Sie einen Abholauftrag erstellen. Damit der Abruf automatisch erfolgt, empfehlen wir, direkt einen periodischen, täglichen Abholauftrag anzulegen.

„Aufträge“ – „Abholaufträge“ – „Erstellen“

The screenshot shows the UniCredit eBanking interface. At the top, there is a red navigation bar with the UniCredit logo and 'UC eBanking global'. Below this is a dark grey menu bar with options: 'Cash Management', 'Zahlungen', 'Aufträge', 'Administration', 'Personalisierung', and 'Informationen'. The main content area is titled 'Abholaufträge' and includes a search filter 'Alle Abholaufträge', an 'Exportieren' button, and a 'Drucken' button. A table lists existing collection orders with columns for 'Status', 'Bankzugang', 'Auftragsart', 'Art des Abholauftrags', 'Letzter Ausführungstermin', and 'Nächster Ausführungstermin'. Two entries are shown, both with a status of 'Erfolgreich beendet'. At the bottom right of the table, there is a '2 von 2 Einträge' indicator and a pagination control showing '1' of 1 page. A red box highlights the 'Erstellen' button in the top right corner of the table area.

The screenshot shows the 'Neuen Abholauftrag erstellen' (Create New Collection Order) form. The form is divided into two main sections: 'Abholauftrag - Auftragsdaten' and 'Zeitsteuerung'. In the 'Abholauftrag - Auftragsdaten' section, the 'Art des Abholauftrags' is set to 'Wiederkehrend', the 'Bankzugang' is 'UniCredit-DE', and the 'Auftragsart' is 'BKA (Kontoauszug im PDF-Format)'. There is a checked checkbox for 'Daten aus laufender Bereitstellung'. In the 'Zeitsteuerung' section, the 'Wochentag' is set to 'MO' through 'FR' (Monday through Friday), and the 'Häufigkeit' is 'Einmal pro Tag'. The 'Uhrzeit (MET)' is '07:30', the 'Wiederholversuche im Fehlerfall' is '3', and the 'Wiederholungsintervall in Minuten' is '30'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save). The 'Speichern' button is highlighted with a red box.

UniCredit UC eBanking global

Cash Management Zahlungen **Aufträge** Administration Personalisierung Informationen

Aufträge / Abholaufträge

Exportieren Drucken

Alle Abholaufträge

Erstellen **Ausführen** Löschen

Status	Bankzugang ↑	Auftragsart	Art des Abholauftrags	Letzter Ausführungstermin	Nächster Ausführungstermin
<input checked="" type="checkbox"/>	Neu	UniCredit-DE	BKA (Kontoauszug im PDF-Format)	Wiederkehrend	28.07.20 07.30.00

1 von 1 Eintrag ausgewählt

Einträge pro Seite 15

Mit dem Button „Ausführen“ wird der Auftrag das erste Mal ausgeführt. Anschließend automatisch, in unserem Beispiel jeden Morgen (Mo. – Sa.) um 07.30 Uhr.

KONTOAUSZÜGE IN PDF-FORMAT ANSEHEN

„Informationen“ – „Dokumentenpostfach“

Um Kontoauszüge im pdf-Format im Postfach sehen zu können, wechseln Sie dauerhaft die Ansicht in „Alle Dokumente“.

Informationen / Dokumentenpostfach

Exportieren Drucken

Aktuelle Dokumente

Aktualisieren

Dokument	Dateigröße	Heruntergeladen
2020-07-23_BKA_DE92700202700000000910_EUR_000057.pdf	231.9 kB	
2020-07-22_BKA_DE92700202700000000910_EUR_000056.pdf	231.27 kB	
2020-07-21_BKA_DE92700202700000000910_EUR_000055.pdf	231.27 kB	
2020-07-17_BKA_DE92700202700000000910_EUR_000054.pdf	231.53 kB	

Ansichten verwalten

Klicken Sie hierzu in dem Dropdown-Listefeld über der Tabelle auf „Ansichten verwalten“.

Ansichten verwalten

Liste der verfügbaren Ansichten

Kopieren Löschen **Als Voreinstellung verwenden**

Ansicht	Art ↑	Voreinstellung
<input type="checkbox"/> Aktuelle Dokumente	Systemansicht	✗
<input checked="" type="checkbox"/> Alle Dokumente	Systemansicht	✓
<input type="checkbox"/> Dokumente zur Verarbeitung	Systemansicht	✗
<input type="checkbox"/> Nicht heruntergeladene Dokumente	Systemansicht	✗
<input type="checkbox"/> Portfolioabstimmung	Systemansicht	✗

1 von 5 Einträge ausgewählt

Einträge pro Seite 10

Wählen Sie „Alle Dokumente“, danach „Als Voreinstellung verwenden“ und gehen Sie auf „Speichern“.

Anschließend können Sie alle abgerufenen Kontoauszüge im pdf-Format sehen.

Alle Dokumente

Aktualisieren

	Eingestellt ↓	Dokument	Dateigröße	Heruntergeladen	Aktion durchgeführt von	Datum der Aktion	
<input checked="" type="checkbox"/>	27.07.20 15:35:44	2020-07-23_BKA_DE92700202700000000910_EUR_000057.pdf	231.9 kB				
<input type="checkbox"/>	27.07.20 15:35:44	2020-07-22_BKA_DE92700202700000000910_EUR_000056.pdf	231.27 kB				
<input type="checkbox"/>	27.07.20 15:35:44	2020-07-21_BKA_DE92700202700000000910_EUR_000055.pdf	231.27 kB				
<input type="checkbox"/>	27.07.20 15:35:44	2020-07-17_BKA_DE92700202700000000910_EUR_000054.pdf	231.53 kB				
<input type="checkbox"/>	27.07.20 15:35:44	2020-07-16_BKA_DE92700202700000000910_EUR_000053.pdf	231.59 kB				
<input type="checkbox"/>	27.07.20 15:35:44	2020-07-14_BKA_DE92700202700000000910_EUR_000051.pdf	231.53 kB				
<input type="checkbox"/>	27.07.20 15:35:44	2020-07-13_BKA_DE92700202700000000910_EUR_000050.pdf	231.79 kB				
<input type="checkbox"/>	27.07.20 15:35:44	2020-07-10_BKA_DE92700202700000000910_EUR_000049.pdf	231.55 kB				
<input type="checkbox"/>	27.07.20 15:35:43	2020-07-09_BKA_DE92700202700000000910_EUR_000048.pdf	232.54 kB				
<input type="checkbox"/>	27.07.20 15:35:43	2020-07-08_BKA_DE92700202700000000910_EUR_000047.pdf	243.73 kB				

2020-07-23_BKA_...pdf

Show all

Durch Anklicken eines Eintrages können Sie diesen öffnen oder abspeichern (hier Download in GoogleChrome).



UniCredit Bank AG
Client Solutions



Adresse
Arabellastr. 14
81925 München



Kontakt
Transactions & Payments Support
+49 89 55 299 699



Online
gtb-center@unicredit.de
ebanking.unicreditgroup.de