



# » Quick Guide

UC eBanking global

## Bankadministratorenzugang

## ALLGEMEIN

Dieser Quick Guide beschreibt Ihnen, wie Sie Ihrem Betreuer bei der UniCredit Bank AG Einsicht in Ihr Cash Management bzw. in Ihre Bewegungsdaten (Zahlungen, Aufträge) erteilen können.

## VORAUSSETZUNGEN

Keine

## BANKADMINISTRATORENZUGANG ERTEILEN

Ihr Betreuer bei der UniCredit Bank AG kann zwar bestimmte Stammdaten, Einstellungen und Berechtigungen, die bei Ihnen angelegt wurden, einsehen, hat aber keinen Einblick in Ihr Cash Management und Ihre Zahlungsverkehrsdaten.

Sie können die Freigabe wie folgt erteilen:

„Administration“ - „Stammdaten“

### Stammdaten



| Stammdaten                   | Auftraggeber                      | Bankzugänge | Konten | Konvertierungen     | Berechtigungsprofile | Benutzer |
|------------------------------|-----------------------------------|-------------|--------|---------------------|----------------------|----------|
| Änderungsstatus              | Unverändert                       |             |        |                     |                      |          |
| <b>Kundeninformationen</b>   |                                   |             |        | <b>Kontaktdaten</b> |                      |          |
| Kunden-ID                    | V33352D0                          |             |        | Ansprechpartner     |                      |          |
| Kunde                        | Testcustomer for Vers. 3.3.35.2.0 |             |        | Telefon             |                      |          |
| Beschreibung                 |                                   |             |        | Fax                 |                      |          |
| Bankorganisation             | UniCredit Bank AG                 |             |        | E-Mail              |                      |          |
| Vertragsreferenz             |                                   |             |        | Adresse             |                      |          |
| Bankadministratorzugang bis  | 26.07.17                          |             |        |                     |                      |          |
| <b>Standardeinstellungen</b> |                                   |             |        |                     |                      |          |
| Bevorzugtes Land             | Deutschland (DE)                  |             |        |                     |                      |          |
| Bevorzugte Währung           | EUR (Euro)                        |             |        |                     |                      |          |

Jul 2017

| Wo | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 26 | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 27 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 28 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 29 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 30 | 31 |    |    |    |    |    |    |

Heute

Deutschland (DE)

4

\* Pflichtfelder

Fertigstellen

Abbrechen

Wählen Sie im Datumsfeld bei „Bankadministratorzugang bis“ ein Datum, bis wann Ihrem Betreuer die Einsicht in Ihr Cash Management und Ihre Zahlungsverkehrsdaten möglich sein soll. Maximal ist hier ein Zeitraum von einem Monat möglich.

Klicken Sie auf „Fertigstellen“.

Anschließend müssen Sie mit Ihrem Passwort und „Unterschreiben“ diese temporäre Änderung bestätigen.

## Änderungsübersicht

🖨️ ? Hilfe

☰ Stammdaten Auftraggeber Bankzugänge Konten Konvertierungen Berechtigungsprofile Benutzer **Änderungsübersicht**

**Geänderte Objekte: Testcustomer for Vers. 3.3.35.2.0** 1 Eintrag

Ansicht: Nur direkte Änderungen Ansichtsverwaltung: ⚙️ ⬇️ ↺

| Bereich                             | Neue Einträge | Geänderte Einträge | Gelöschte Einträge |
|-------------------------------------|---------------|--------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> Stammdaten | 0             | 1                  | 0                  |

Auswahl: Alle | Seite | Keine ⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩ Einträge pro Seite: 15

**Autorisierungen und Verlauf** Geleistete Autorisierungen / Fehlende Autorisierungen 0 / 2

| Datum             | Benutzer                       | Benutzer-ID | Benutzertyp    | Aktion    |
|-------------------|--------------------------------|-------------|----------------|-----------|
| 26.07.17 14:59:47 | V33352D0 1TN (Corp/Multi/EU=E) | V33352D1    | Kundenbenutzer | Initiiert |

**Autorisierung**

Beschreibung

Passwort\*  Geben Sie Ihr Passwort ein und klicken Sie auf 'Unterschreiben'.

\* Pflichtfelder

Ihr Betreuer kann nun über seinen Provider-Zugang Ihre Daten, bis zu dem von Ihnen ausgewählten Datum (einschließlich), einsehen.

Dies gilt zunächst für alle Daten der UniCredit Bank AG. Falls Sie für weitere Banken / Bankverbindungen eine Freigabe erteilen möchten, müssen Sie diese im Bankzugang vermerken.

## Administration – Bankzugänge

Klicken Sie den Bankzugang der Drittbank an, setzen Sie das Häkchen und bestätigen Sie diese Änderung („Speichern“, „Fertigstellen“ und mit Ihrem Passwort „Unterschreiben“).

## Bankzugang: AT\_BA\_access\_Omikron / Stammdaten

🖨️ ? Hilfe

☰ **Bankzugänge** Stammdaten Benutzer Auftragsarten Auftragsartbestimmung Formatdetails

Änderungsstatus Unverändert

**Allgemeine Information**

Bankzugang AT\_BA\_access\_Omikron

Beschreibung

Zugriff des Bankadministrators zulassen

IBAN obligatorisch für EUR-Zahlungen in SEPA

Verwaltet von\*

Land\*

BIC

**Connector-Einstellungen**



**UniCredit Bank AG**  
Client Solutions



**Adresse**  
Arabellastr. 14  
81925 München



**Kontakt**  
Transactions & Payments Support  
+49 89 55 299 699



**Online**  
[gtb-center@unicredit.de](mailto:gtb-center@unicredit.de)  
[ebanking.unicreditgroup.de](http://ebanking.unicreditgroup.de)