



» Quick Guide

UC eBanking global

Elektronische Rückrufanfrage (camt.055)

ALLGEMEIN

Dieser Quick Guide beschreibt Ihnen die Funktionalität, elektronisch eine Rückrufanfrage einzelner Transaktionen oder einer gesamten Datei zu beauftragen.

VORAUSSETZUNGEN

Sie müssen vertraglich mit der UniCredit vereinbart haben, dass Sie die Auftragsart „C55“ für bestimmte Konten senden dürfen.

Elektronische Rückrufanfragen mittels camt.055 können ausschließlich zu Aufträgen aus SEPA-Dateien erfolgen. Beleghafte Überweisungen oder Eilzahlungen sowie SEPA-Cards Clearing Zahlungen können nicht zurückgerufen werden. Derzeit können in UC eBanking global Transaktionen zurückgerufen werden, deren Ausführungstag heute ist oder in der Zukunft liegt.

RÜCKRUF ERSTELLEN – GANZE DATEI

„Zahlungen“ – „Sendeaufträge Zahlungen“

Möchten Sie eine gesamte und bereits an die Bank versendete Datei zurückrufen, so wählen Sie diese in der Übersicht „Sendeaufträge Zahlungen“ aus und klicken auf „Zurückweisen“ bei „Weitere Aktionen“.

The screenshot shows the UniCredit eBanking interface. The top navigation bar includes 'Cash Management', 'Zahlungen', 'Aufträge', 'Administration', 'Personalisierung', and 'Informationen'. The main content area is titled 'Sendeaufträge Zahlungen' and contains a table of payment orders. The table has columns for 'Typ Status', 'Statusdetails', 'Statusdatum', 'Auftragsreferenz', 'Beschreibung', and 'Überweisung / Lastschrift'. One entry is selected, and the 'Weitere Aktionen' menu is open, showing 'Zurückweisen' as an option.

Es erscheint folgende Information:

„Beachten Sie bitte, dass Ihre Stornierungsanfrage möglicherweise nicht verarbeitet wird, wenn die Verarbeitung der ursprünglichen Nachricht in der Zwischenzeit abgeschlossen wurde. Der Grund der Stornierung wurde standardmäßig auf „Technisches Problem (TECH)“ gesetzt. Er kann auf der Detailseite der Stornierungsanfrage geändert werden.“

Damit ist gemeint, dass, sollte(n) die Transaktion(en) unser Haus bereits verlassen haben, wir keine Garantie für diesen Rückruf geben können. Es ist immer eine Rückrufanfrage.

Bei Lastschriften ist der Grund der Stornierung standardmäßig „Vom Benutzer angefragt (CUST)“.

Nachdem Sie diese Information geschlossen haben, wird die Stornierungsanfrage (camt.055) erstellt und Ihnen zur Unterschrift angezeigt. Sie können diese nun auswählen und unterschreiben.

The screenshot shows the UniCredit eBanking interface. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Resultierende Stornierungsanfragen' and contains a table of cancellation requests. The table has columns for 'Typ Status', 'Gewünschter Ausführungstermin', 'Auftragsreferenz', 'Konto IBAN', 'Überweisung / Lastschrift', 'Betrag Währung', and 'Betroffene Aufträge'. One entry is selected, and the 'Unterschriften' button is highlighted.

Wenn Sie den „Grund der Stornierungsanfrage“ ändern möchten, so klicken Sie direkt auf den Eintrag, ändern dort den Grund ab und unterschreiben wie gewohnt direkt in der Maske „Stornierungsanfrage – Details“ über den „Autorisieren“-Button.

Wenn Sie gemeinschaftlich verfügbare sind, muss die Rückrufanfrage wie gewohnt von einer zweiten Person autorisiert werden.

RÜCKRUF ERSTELLEN – EINZELNE TRANSAKTION(EN)

„Zahlungen“ – „Sendeaufträge Zahlungen“

Möchten Sie einzelne Transaktionen, die bereits an die Bank versendet wurden, zurückrufen, so klicken Sie in der Übersicht „Sendeaufträge Zahlungen“ auf die (Batch-)Datei, in der sich die Transaktionen befinden.

Es öffnet sich eine Übersicht, der „Sammelauftragsdetails“:

Markieren Sie die Zahlung(en), für die Sie eine Rückrufanfrage an die Bank verschicken möchten. Befinden sich viele Zahlungen in der Datei, verwenden Sie die Sortierungsmöglichkeiten. Anschließend klicken Sie auf „Zurückweisen“.

Sammelauftragsdetails: CCT 1008 Exportieren Drucken

Sammelauftragsdaten +

Auftragsreferenz: CCT 1008
Bankzugang: UniCredit-DE

Status +

Status: Von der Bank bestätigt
Gewünschter Ausführungstermin: 13.02.24

Summen +

Anzahl der Überweisungen: 4
Anzahl der Lastschriften: 0
Summe der Überweisungsbeträge: 1.000,00
Summe der Lastschriftbeträge: 0,00

Enthaltene Zahlungen ^

Alle Zahlungen ▼ Zurückweisen

<input type="checkbox"/>	Status	Statusdetails	Konto	Gewünschter Ausführungstermin	Adressat IBAN des Adressaten	Überweisung / Lastschrift	Betrag Währung
<input type="checkbox"/>	Von der Bank bestätigt		Filiale ABC Konto 01 EUR	13.02.24	Begünst DE83 32 30		
<input type="checkbox"/>	Von der Bank bestätigt		Filiale ABC Konto 01 EUR	13.02.24	Zahlung DE15 50 00		
<input type="checkbox"/>	Von der Bank bestätigt		Filiale ABC Konto 01 EUR	13.02.24	Begünst DE83 32 30		
<input checked="" type="checkbox"/>	Von der Bank bestätigt		Filiale ABC Konto 01 EUR	13.02.24	Zahlung DE15 50 00		

1 von 4 Einträge ausgewählt

Erfolgte Autorisierungen

Betrag

Bitte definieren Sie einen Bereich, indem Sie beide oder eines der Felder unten ausfüllen.

Von Bis

Währung ▼

Abbrechen Übernehmen

Es erscheint folgende Information:

„Beachten Sie bitte, dass Ihre Stornierungsanfrage möglicherweise nicht verarbeitet wird, wenn die Verarbeitung der ursprünglichen Nachricht in der Zwischenzeit abgeschlossen wurde. Der Grund der Stornierung wurde standardmäßig auf „Technisches Problem (TECH)“ gesetzt. Er kann auf der Detailseite der Stornierungsanfrage geändert werden.“

Damit ist gemeint, dass, sollte(n) die Transaktion(en) unser Haus bereits verlassen haben, wir keine Garantie für diesen Rückruf geben können. Es ist immer eine Rückruf-„anfrage“.

Bei Lastschriften ist der Grund der Stornierung standardmäßig „Vom Benutzer angefragt (CUST)“.

Nachdem Sie diese Information geschlossen haben, wird die Stornierungsanfrage (camt.055) erstellt und Ihnen zur Unterschrift angezeigt. Sie können diese nun auswählen und unterschreiben.

Wenn Sie gemeinschaftlich verfügbare sind, muss die Rückrufanfrage wie gewohnt von einer zweiten Person autorisiert werden.

RÜCKRUF VERSCHICKT – STATUS

„Zahlungen“ – „Sendeaufträge Zahlungen“

Sie finden neben dem Original-Zahlungsauftrag (Sammelauftrag), der nun unter „Statusdetails“ den Zusatz „Statusdetails enthalten“ führt, einen weiteren Eintrag der übermittelten Rückrufanfrage, mit dem „Status“ „An die Bank übermittelt“ in Ihrer Liste.

Auch in dem Original-Zahlungsauftrag sind die Zahlungen als „Vom Benutzer storniert (**angefragt**) – technisches Problem (TECH)“ gekennzeichnet.

Enthaltene Zahlungen									
Alle Zahlungen									
<input type="checkbox"/>	Status	Statusdetails	Konto	Gewünschter Ausführungstermin	Adressat IBAN des Adressaten	Überweisung / Lastschrift	Betrag	Währung	
<input type="checkbox"/>	Von der Bank bestätigt		Filiale ABC Konto 01 EUR	13.02.24	Begünstigter AG DE83 3206 1384 0801 4790 30	Überweisung	100,00	EUR	
<input type="checkbox"/>	Von der Bank bestätigt		Filiale ABC Konto 01 EUR	13.02.24	Zahlungsempfänger GmbH DE15 5007 0010 0112 6366 00	Überweisung	200,00	EUR	
<input type="checkbox"/>	Von der Bank bestätigt		Filiale ABC Konto 01 EUR	13.02.24	Begünstigter AG DE83 3206 1384 0801 4790 30	Überweisung	300,00	EUR	
<input type="checkbox"/>	Von der Bank bestätigt	Vom Benutzer storniert (angefragt) - Vom Kunden angefragt (CUST)	Filiale ABC Konto 01 EUR	13.02.24	Zahlungsempfänger GmbH DE15 5007 0010 0112 6366 00	Überweisung	400,00	EUR	

RÜCKRUFANFRAGE (CAMT.055) IMPORTIEREN

Sie haben ebenfalls die Möglichkeit, aus einem ERP-System fertige Rückrufanfragen im camt.055-Format zu importieren und über UC eBanking global an die Bank zu senden.

„Zahlungen“ – „Zahlungen importieren“

Wählen Sie die zu übertragende Datei aus und klicken Sie auf „Importieren“.

Zu importierende Dateien

↑ Dateien in diesen Bereich ziehen oder [Durchsuchen](#)

UniCredit-DE_C55_I06P_20231127_103406.txt

Datei importieren als *	Sammelauftrag für große Dateien (ohne Zahlungsdetails)
Format *	CAMT-055
Auftragsart *	C55 (Elektronischer Zahlungsrückruf)
Zahlungskategorie *	Standard
Beschreibung	

Abbrechen × Importieren

„Zahlungen“ – „Offene Zahlungen“

Die Stornierungsanfrage wurde importiert und steht zum Unterschreiben für Sie bereit.

UniCredit UC eBanking global

Cash Management Zahlungen Aufträge Administration Personalisierung Informationen

Zahlungen / Offene Zahlungen Exportieren Drucken

Typ Status	Gewünschter Ausführungstermin ↑	Auftragsreferenz	Konto IBAN	Überweisung / Lastschrift	Betrag Währung
<input checked="" type="checkbox"/> Stornierung Bereit zur Autorisierung	13.02.24	C55 1005	Filiale ABC Konto 02 EUR DE26 7002 0270 0002 7252 40	Überweisung	14,19 EUR

1 von 1 Eintrag ausgewählt Einträge pro Seite 15 < 1 >

Hinweis

Das Ergebnis Ihrer Rückrufanfrage verfolgen und prüfen Sie bitte, wie gewohnt auf Ihrem Kontoauszug.

Zur elektronischen Verfolgung mittels camt.029 lesen Sie bitte den Quick Guide „Rückrufanfrage Status-Report (camt.029)“.

RÜCKRUFANFRAGE STATUS-REPORT (CAMT.029) - ELEKTRONISCHE VERFOLGUNG MITTELS CAMT.029

VORAUSSETZUNGEN

Sie müssen vertraglich mit der UniCredit Bank GmbH vereinbart haben, dass Sie die Auftragsart „C29“ für bestimmte Konten senden bzw. abrufen dürfen.

ANTWORT AUF RÜCKRUFANFRAGE

Eine Antwort zu Ihrer Rückrufanfrage erhalten Sie mittels camt.029 Format. Diesen müssen Sie von der Bank abrufen. „Aufträge“ – „Abholaufträge“ – „Erstellen“

UniCredit UC eBanking global

Cash Management Zahlungen **Aufträge** Administration Personalisierung Informationen

Aufträge / Abholaufträge

Exportieren Drucken

Alle Abholaufträge Aktualisieren Erstellen Weitere Aktionen

Status	Bankzugang	Auftragsart	Art des Abholauftrags	Letzter Ausführungstermin	Nächster Ausführungstermin
Erfolgreich beendet	UniCredit-DE	C53 (Tagesauszug)	Einmal	13.02.24 03:01:20	
Erfolgreich beendet	UniCredit-DE	STA (Abholen Swift-Tagesauszüge)	Einmal	13.02.24 03:03:29	
Erfolgreich beendet	UniCredit-DE	C52 (Untertägiger Umsatz (Vormerkposten))	Einmal	13.02.24 14:00:56	

3 von 3 Einträge Einträge pro Seite 100 < 1 >

Neuen Abholauftrag erstellen

Abholauftrag - Auftragsdaten

Art des Abholauftrags * Einmal

Bankzugang * UniCredit-DE

Auftragsart * C29 (Benachrichtigung über das Ergebnis eines Rückrufs)

Daten aus laufender Bereitstellung

Mit „Speichern“ wird Ihr Auftrag ausgeführt.

Wurde Ihr Abholauftrag „erfolgreich beendet“, erhalten Sie ein Ergebnis zu Ihrer Rückrufanfrage.

UniCredit UC eBanking global

Cash Management Zahlungen **Aufträge** Administration Personalisierung Informationen

Aufträge / Abholaufträge

Exportieren Drucken

Alle Abholaufträge Aktualisieren Erstellen Weitere Aktionen

Status	Bankzugang	Auftragsart	Art des Abholauftrags	Letzter Ausführungstermin	Nächster Ausführungstermin
Erfolgreich beendet	UniCredit-DE	C29 (Benachrichtigung über das Ergebnis eines Rückrufs)	Einmal	13.02.24 17:17:35	

1 von 1 Eintrag Einträge pro Seite 100 < 1 >

„Zahlungen“ – „Sendeaufträge Zahlungen“

In Ihren Sendeaufträgen hat sich der „Status“ gemäß der Rückantwort der Bank verändert.

The screenshot shows the UniCredit eBanking interface. At the top, there is a navigation bar with 'Cash Management', 'Zahlungen', 'Aufträge', 'Administration', 'Personalisierung', and 'Informationen'. Below this, the page title is 'Zahlungen / Sendeaufträge Zahlungen'. There are buttons for 'Exportieren' and 'Drucken'. A filter dropdown shows 'Zahlungen der letzten 7 Tage (Statusdatum)'. A table lists transactions with columns: Typ/Status, Statusdetails, Statusdatum, Auftragsreferenz, Beschreibung, Überweisung / Lastschrift, and Betrag/Währung. Two rows are highlighted with a red box: 'Stornierung' (Status: Von der Bank bestätigt) and 'Sammelauftrag' (Status: Von der Bank bestätigt, Statusdetails enthalten). The bottom of the table shows '2 von 2 Einträge' and 'Einträge pro Seite 15'.

Typ/Status	Statusdetails	Statusdatum	Auftragsreferenz	Beschreibung	Überweisung / Lastschrift	Betrag/Währung
Stornierung Von der Bank bestätigt		13.02.24 16:53:40	C55 1004		Überweisung	400,00 EUR
Sammelauftrag Von der Bank bestätigt	Statusdetails enthalten	13.02.24 16:53:28	CCT 1008		Überweisung	1.000,00 EUR

Die „Stornierung“ wurde „von der Bank bestätigt“ und bei der Original-Zahlung ein „Vom Benutzer zurückgewiesen“ vermerkt. In den „Sammelauftragsdetails“ ist das „(angefragt)“ gelöscht worden.

The screenshot shows the 'Enthaltene Zahlungen' section with 4 entries. The table has columns: Status, Statusdetails, Konto, Gewünschter Ausführungstermin, Adressat, Kontonummer des Adressaten, Überweisung / Lastschrift, and Betrag. The fourth row is highlighted with a red box, showing 'Vom Benutzer zurückgewiesen' in the Status column and 'Vom Benutzer storniert - technisches Problem (TECH)' in the Statusdetails column.

Status	Statusdetails	Konto	Gewünschter Ausführungstermin	Adressat	Kontonummer des Adressaten	Überweisung / Lastschrift	Betrag
Von der Bank bestätigt		70020270/15434515/EUR/STD	04.08.17	AT only IBAN	00035746811	Überweisung	8;
Von der Bank bestätigt		70020270/15434515/EUR/STD	04.08.17	DE only IBAN	532013000	Überweisung	6;
Von der Bank bestätigt		70020270/15434515/EUR/STD	04.08.17	DE IBAN BIC	532013000	Überweisung	2;
Vom Benutzer zurückgewiesen	Vom Benutzer storniert - technisches Problem (TECH)	70020270/15434515/EUR/STD	04.08.17	IT IBAN BIC	000000123456	Überweisung	45;

(Beispiel)

HINWEIS

Sobald eine Zahlung unser Haus verlassen hat, können wir Ihre Rückrufanfrage nur an die nächste Bank weiterleiten. Der Rücklauf mittels camt.029 kann daher unterschiedliche Stati enthalten.

Sollte der Rücklauf mit den folgenden Status erfolgen:

- **PDCR** (Pending Cancellation Request): Nur bei SCT. Rückrufanfrage wurde an den Zahlungsdienstleister (ZDL) des Empfängers weitergeleitet. Ergebnis noch offen.
- **UFWF** (Unable To Apply Will Follow): Auf Originaltransaktion wird noch gewartet. Falls Frist abgelaufen ist, wird in einer weiteren camt.029 der Fall per RJCR abgeschlossen.

erfolgt keine Status-Änderung in UC eBanking global. Diese Abholaufträge werden mit einer „Warnung“ beendet. Die Prüfung des mitgelieferten Status Code in dem camt.029 können Sie wie folgt durchführen:

„Aufträge“ – „Abholaufträge“

C29-Auftrag auswählen und durch Anklicken die „Abholauftrag – Auftragsdaten“ öffnen. Klicken Sie auf „Journal“, um die Detailangaben zum Abholauftrag zu erhalten.

Abholauftrag - Auftragsdaten

Art des Abholauftrags	Einmal
Bankzugang	UniCredit Bank AG
Auftragsart	C29 (Benachrichtigung über das Ergebnis eines Rückrufs)

Journal 8 Einträge



Datum	Art	Beschreibung
20.06.17 14:32:19	Warnung	C29Processing - Nachverarbeitung mit Warnung.
20.06.17 14:32:19	Warnung	Die Statusaktualisierung durch die CAMT.029-Stornierungsanfrage mit dem Statuscode „PDCR“ wurde bearbeitet. Der Status der Stornierungsanfrage bleibt unverändert.
20.06.17 14:32:18	Information	C29Processing - Nachverarbeitung gestartet.
20.06.17 14:32:18	Information	ExternalConverter - Nachverarbeitung erfolgreich.
20.06.17 14:32:18	Information	ExternalConverter - Nachverarbeitung gestartet.
20.06.17 14:32:18	Information	Nach Erhalt einer positiven Quittung wurden serverseitig die abschließenden Arbeiten des Downloads durchgeführt und die EBICSTransaktion beendet (011000). Technischer ReturnCode: EBICS_DOWNLOAD_POSTPROCESS_DONE (011000) URL: http://mv-admin-gsu.application.hypovereinsbank.de/mv-ebics-local/localebics Statuszeit: 20.06.2017 14:32:18
20.06.17 14:32:17	Information	EBICS H003
20.06.17 14:32:17	Information	Auftragsbearbeitung gestartet.

Schließen

Grundsätzlich möchten wir Sie bitten, das Ergebnis Ihrer Rückrufanfrage auf Ihrem Kontoauszug zu prüfen.