



# Quick Guide

UC eBanking global

## Elektronische Rückrufanfrage (camt.055)

## ALLGEMEIN

Dieser Quick Guide beschreibt Ihnen die Funktionalität, elektronisch eine Rückrufanfrage einzelner Transaktionen oder einer gesamten Datei zu beauftragen.

## VORAUSSETZUNGEN

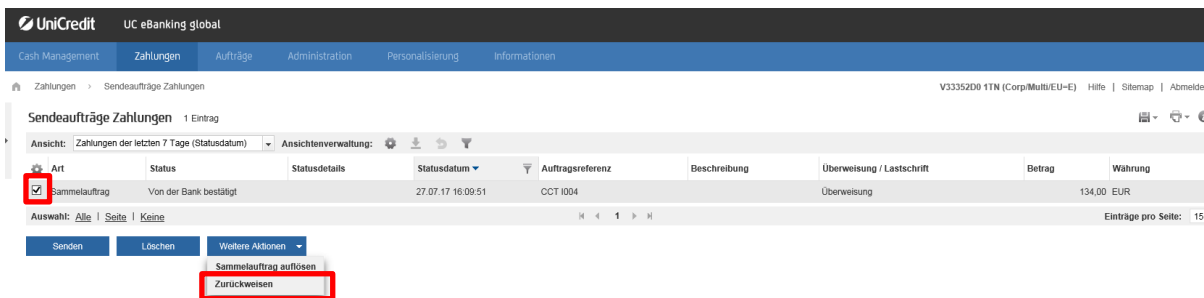
Sie müssen vertraglich mit der UniCredit Bank AG vereinbart haben, dass Sie die Auftragsart „C55“ für bestimmte Konten senden dürfen.

Elektronische Rückrufanfragen mittels camt.055 können ausschließlich zu Aufträgen aus SEPA-Dateien erfolgen. Beleghafte Überweisungen oder Eilzahlungen sowie SEPA-Cards Clearing Zahlungen können nicht zurückgerufen werden. Derzeit können in UC eBanking global Transaktionen zurückgerufen werden, deren Ausführungstag heute ist oder in der Zukunft liegt.

## RÜCKRUF ERSTELLEN – GANZE DATEI

„Zahlungen“ – „Sendeaufträge Zahlungen“

Möchten Sie eine gesamte und bereits an die Bank versendete Datei zurückrufen, so wählen Sie diese in der Übersicht „Sendeaufträge Zahlungen“ aus und klicken auf „Zurückweisen“ bei „Weitere Aktionen“.



The screenshot shows the UniCredit eBanking global interface. The main menu includes 'Cash Management', 'Zahlungen', 'Aufträge', 'Administration', 'Personalisierung', and 'Informationen'. The current view is 'Zahlungen > Sendeaufträge Zahlungen'. The page title is 'Sendeaufträge Zahlungen' with 1 entry. The table below shows a list of payment orders with columns for Art, Status, Statusdetails, Statusdatum, Auftragsreferenz, Beschreibung, Überweisung / Lastschrift, Betrag, and Währung. The first entry is selected, and the 'Zurückweisen' option is highlighted in the 'Weitere Aktionen' dropdown menu.

Art	Status	Statusdetails	Statusdatum	Auftragsreferenz	Beschreibung	Überweisung / Lastschrift	Betrag	Währung
<input checked="" type="checkbox"/>	Sammelaufrag	Von der Bank bestätigt	27.07.17 16:09:51	CCT 1004		Überweisung	134,00	EUR

Es erscheint folgende Information:

„Beachten Sie bitte, dass Ihre Stornierungsanfrage möglicherweise nicht verarbeitet wird, wenn die Verarbeitung der ursprünglichen Nachricht in der Zwischenzeit abgeschlossen wurde. Der Grund der Stornierung wurde standardmäßig auf „Technisches Problem (TECH)“ gesetzt. Er kann auf der Detailseite der Stornierungsanfrage geändert werden.“

Damit ist gemeint, dass, sollte(n) die Transaktion(en) unser Haus bereits verlassen haben, wir keine Garantie für diesen Rückruf geben können. Es ist immer eine Rückruf“-anfrage“.

Bei Lastschriften ist der Grund der Stornierung standardmäßig „Vom Benutzer angefragt (CUST)“.

Nachdem Sie diese Information geschlossen haben, wird die Stornierungsanfrage (camt.055) erstellt und Ihnen zur Unterschrift angezeigt. Sie können diese nun auswählen und unterschreiben.

UniCredit UC eBanking global

Cash Management | Zahlungen | Aufträge | Administration | Personalisierung | Informationen

Zahlungen > Offene Zahlungen V3335206 1TN (Corp/Multi/EU-E) Hilfe | Sitemap | Abmelden

✓ 1 Stornierungsanfrage(n) erfolgreich erstellt.

Resultierende Stornierungsanfragen 1 Eintrag

Ansicht: Resultierende Stornierungsanfragen Ansichtenverwaltung: [Icons]

Art	Status	Gewünschter Ausführungstermin	Auftragsreferenz	Konto	Überweisung / Lastschrift	Betrag	Währung	Betroffene Aufträge
<input checked="" type="checkbox"/> Stornierung	Bereit zur Autorisierung	31.07.17	C55 I005	7002027015434515/EUR/STD	Überweisung	134,00	EUR	CCT I004

Auswahl: Alle | Seite | Keine Einträge pro Seite: 15

Erstellen | **Unterschriften** | Weitere Aktionen

Wenn Sie den „Grund der Stornierungsanfrage“ ändern möchten, so klicken Sie direkt auf den Eintrag, ändern dort den Grund ab und unterschreiben wie gewohnt direkt in der Maske „Stornierungsanfrage – Details“ über den „Autorisieren“-Button.

Wenn Sie gemeinschaftlich verfügungsberechtigt sind, muss die Rückrufanfrage wie gewohnt von einer zweiten Person autorisiert werden.

## RÜCKRUF ERSTELLEN – EINZELNE TRANSAKTION(EN)

“Zahlungen“ – „Sendeaufträge Zahlungen“

Möchten Sie einzelne Transaktionen, die bereits an die Bank versendet wurden, zurückrufen, so klicken Sie in der Übersicht „Sendeaufträge Zahlungen“ auf die (Batch-)Datei, in der sich die Transaktionen befinden.

Es öffnet sich eine Übersicht, der „Sammelauftragsdetails“:

Markieren Sie die Zahlung(en), für die Sie eine Rückrufanfrage an die Bank verschicken möchten. Befinden sich viele Zahlungen in der Datei, verwenden Sie die Sortierungsmöglichkeiten. Anschließend klicken Sie auf „Zurückweisen“.

Sammelauftragsdetails: CCT I005 [Icons] Hilfe

**Sammelauftragsdaten**

Auftragsreferenz: CCT I005  
Bankzugang: UniCredit Bank AG

**Status**

Status: Von der Bank bestätigt  
Gewünschter Ausführungstermin: 04.08.17

**Summen**

Anzahl der Überweisungen: 4  
Anzahl der Lastschriften: 0  
Summe der Überweisungsbeträge: 627,00  
Summe der Lastschriftbeträge: 0,00

**Enthaltene Zahlungen** 4 Einträge

Ansicht: Alle Zahlungen Ansichtenverwaltung: [Icons]

Status	Statusdetails	Konto	Gewünschter Ausführungstermin	Adressat	Kontonummer des Adressaten	Überweisung / Lastschrift	Betrag
<input type="checkbox"/>	Von der Bank bestätigt	7002027015434515/EUR/STD	04.08.17				
<input type="checkbox"/>	Von der Bank bestätigt	7002027015434515/EUR/STD	04.08.17				
<input type="checkbox"/>	Von der Bank bestätigt	7002027015434515/EUR/STD	04.08.17	AT only IBAN	00035746811	Überweisung	87,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Von der Bank bestätigt	7002027015434515/EUR/STD	04.08.17	IT IBAN BIC	000000123456	Überweisung	455,00

Auswahl: Alle | Seite | Keine Einträge pro Seite: 15

**Zurückweisen**

**Erfolgte Autorisierungen** 1 Eintrag

[Icons]

Löschen | Weitere Aktionen | Schließen

Es erscheint folgende Information:

„Beachten Sie bitte, dass Ihre Stornierungsanfrage möglicherweise nicht verarbeitet wird, wenn die Verarbeitung der ursprünglichen Nachricht in der Zwischenzeit abgeschlossen wurde. Der Grund der Stornierung wurde standardmäßig auf „Technisches Problem (TECH)“ gesetzt. Er kann auf der Detailseite der Stornierungsanfrage geändert werden.“

Damit ist gemeint, dass, sollte(n) die Transaktion(en) unser Haus bereits verlassen haben, wir keine Garantie für diesen Rückruf geben können. Es ist immer eine Rückruf-„anfrage“.

Bei Lastschriften ist der Grund der Stornierung standardmäßig „Vom Benutzer angefragt (CUST)“.

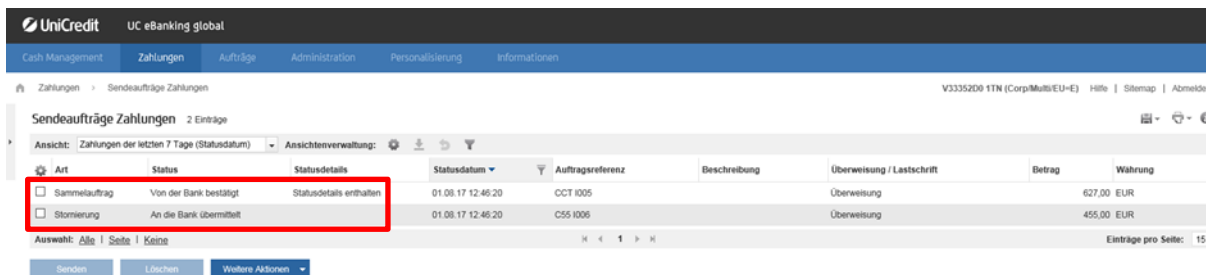
Nachdem Sie diese Information geschlossen haben, wird die Stornierungsanfrage (camt.055) erstellt und Ihnen zur Unterschrift angezeigt. Sie können diese nun auswählen und unterschreiben.

Wenn Sie gemeinschaftlich verfügungsberechtigt sind, muss die Rückrufanfrage wie gewohnt von einer zweiten Person autorisiert werden.

## RÜCKRUF VERSCHICKT – STATUS

„Zahlungen“ – „Sendeaufträge Zahlungen“

Sie finden neben dem Original-Zahlungsauftrag (Sammelauftrag), der nun unter „Statusdetails“ den Zusatz „Statusdetails enthalten“ führt, einen weiteren Eintrag der übermittelten Rückrufanfrage, mit dem „Status“ „An die Bank übermittelt“ in Ihrer Liste.



Art	Status	Statusdetails	Statusdatum	Auftragsreferenz	Beschreibung	Überweisung / Lastschrift	Betrag	Währung
<input type="checkbox"/> Sammelauftrag	Von der Bank bestätigt	Statusdetails enthalten	01.08.17 12:46:20	OCT 1005		Überweisung	627,00	EUR
<input type="checkbox"/> Stornierung	An die Bank übermittelt		01.08.17 12:46:20	C55 1006		Überweisung	455,00	EUR

Auch in dem Original-Zahlungsauftrag sind die Zahlungen als „Vom Benutzer storniert (**angefragt**) – technisches Problem (TECH)“ gekennzeichnet.

**Sammelauftragsdaten**

Auftragsreferenz: CCT I005  
Bankzugang: UniCredit Bank AG

**Summen**

Anzahl der Überweisungen: 4  
Anzahl der Lastschriften: 0  
Summe der Überweisungsbeträge: 627,00  
Summe der Lastschriftbeträge: 0,00

**Status**

Status: Von der Bank bestätigt  
Gewünschter Ausführungstermin: 04.08.17

**Enthaltene Zahlungen** 4 Einträge

Ansicht: Alle Zahlungen    Ansichtenverwaltung: [Icons]

Status	Statusdetails	Konto	Gewünschter Ausführungstermin	Adressat	Kontonummer des Adressaten	Überweisung / Lastschrift	Betrag
<input type="checkbox"/> Von der Bank bestätigt		70020270/15434515/EUR/STD	04.08.17	AT only IBAN	00035746811	Überweisung	87,00
<input type="checkbox"/> Von der Bank bestätigt		70020270/15434515/EUR/STD	04.08.17	DE only IBAN	532013000	Überweisung	61,00
<input type="checkbox"/> Von der Bank bestätigt		70020270/15434515/EUR/STD	04.08.17	DE IBAN BIC	532013000	Überweisung	24,00
<input type="checkbox"/> Von der Bank bestätigt	Vom Benutzer storniert (angefragt) - technisches Problem (TECH)	70020270/15434515/EUR/STD	04.08.17	IT IBAN BIC	000000123456	Überweisung	455,00

Auswahl: Alle | Seite | Keine    Einträge pro Seite: 15

## RÜCKRUFANFRAGE (CAMT.055) IMPORTIEREN

Sie haben ebenfalls die Möglichkeit, aus einem ERP-System fertige Rückrufanfragen im camt.055-Format zu importieren und über UC eBanking global an die Bank zu senden.

„Zahlungen“ – „Zahlungen importieren“

Wählen Sie die zu übertragende Datei aus und klicken Sie auf „Importieren“.

Hilfe

**Zahlungen importieren**

**Import-Optionen**

Datei importieren als:

Format:

Auftragsart:

Zahlungskategorie:

Beschreibung:

**Zu importierende Datei**

Datei:  Durchsuchen

\* Pflichtfelder

Importieren und weiter
Importieren
Abbrechen

„Zahlungen“ – „Offene Zahlungen“

Die Stornierungsanfrage wurde importiert und steht zum Unterschreiben für Sie bereit.

UniCredit UC eBanking global

Cash Management | **Zahlungen** | Aufträge | Administration | Personalisierung | Informationen

Zahlungen > Offene Zahlungen V33352D0 1TN (Corp/Multi/EU+E) Hilfe | Sitemap | Abmelden

Offene Zahlungen 1 Eintrag

Ansicht: Alle Zahlungen Ansichtsverwaltung: [Einstellungen] [Neu] [Filter]

Art	Status	Gewünschter Ausführungstermin	Auftragsreferenz	Konto	Überweisung / Lastschrift	Betrag	Währung
<input checked="" type="checkbox"/> Stornierung	Bereit zur Autorisierung	02.08.17	C55 1007	7002027015434515/EUR/STD	Lastschrift	1.242,00	EUR

Auswahl: Alle | Seite | Keine Einträge pro Seite: 15

Erstellen | **Unterschreiben** | Weitere Aktionen

## HINWEIS

Das Ergebnis Ihrer Rückrufanfrage verfolgen und prüfen Sie bitte, wie gewohnt auf Ihrem Kontoauszug.

Zur elektronischen Verfolgung mittels camt.029 lesen Sie bitte den Quick Guide „Rückrufanfrage Status-Report (camt.029)“.



**UniCredit Bank AG**  
Client Solutions



**Adresse**  
Arabellastr. 14  
81925 München



**Kontakt**  
Transactions & Payments Support  
+49 89 55 299 699



**Online**  
[gtb-center@unicredit.de](mailto:gtb-center@unicredit.de)  
[ebanking.unicreditgroup.de](http://ebanking.unicreditgroup.de)