

Neue Funktion: Kontoauszüge im pdf-Format

QuickGuide

UC eBanking global

Allgemein

Dieser QuickGuide beschreibt, wie Sie Kontoauszüge im pdf-Format abrufen und einsehen können.

Voraussetzungen

Sie müssen vertraglich mit der UniCredit Bank AG vereinbart haben, die Auftragsart „XAZ“ für bestimmte Konten abrufen zu dürfen.

Kontoauszüge im pdf-Format abrufen

Um Kontoauszüge im pdf-Format zu erhalten, müssen Sie einen Abholauftrag erstellen. Damit der Abruf automatisch erfolgt, empfehlen wir, direkt einen periodischen, täglichen Abholauftrag anzulegen.

„Aufträge“ – „Abholaufträge“ – „Erstellen“

The screenshot shows the UniCredit eBanking global interface. The top navigation bar includes 'Cash Management', 'Zahlungen', 'Aufträge', 'Administration', 'Personalisierung', and 'Informationen'. The main content area is titled 'Abholaufträge' and shows a list of 4 entries. The list has columns for Status, Bankzugang, Auftragsart, Art des Abholauftrags, Letzter Ausführungstermin, and Nächster Ausführungstermin. At the bottom of the list, there are buttons for 'Erstellen', 'Ausführen', and 'Löschen'. The 'Erstellen' button is highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'Neuen Abholauftrag erstellen' (Create New Standing Order) form. The form is titled 'Abholauftrag - Auftragsdaten' and includes the following fields:

- Art des Abholauftrags: Wiederkehrend
- Bankzugang: UniCredit Bank AG
- Auftragsart: XAZ (Kontoauszug im PDF-Format)
- Zeitsteuerung: MO, DI, MI, DO, FR, SA, SO (all checked)
- Häufigkeit: Einmal pro Tag
- Uhrzeit (MET): 07:30
- Wiederholversuche im Fehlerfall: 3
- Wiederholungsintervall in Minuten: 30

At the bottom right of the form, there are buttons for 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel). The 'Speichern' button is highlighted with a red box.

The screenshot shows the UniCredit eBanking interface. The top navigation bar includes 'Cash Management', 'Zahlungen', 'Aufträge', 'Administration', 'Personalisierung', and 'Informationen'. The main content area is titled 'Abholaufträge' and shows a table with columns: Status, Bankzugang, Auftragsart, Art des Abholauftrags, Letzter Ausführungstermin, and Nächster Ausführungstermin. A table row shows 'Neu', 'UniCredit Bank AG', 'XAZ (Kontoauszug im PDF-Format)', 'Wiederkehrend', and '18.07.17 07:30:00'. Below the table, the 'Ausführen' button is highlighted with a red box.

Mit dem Button „Ausführen“ wird der Auftrag das erste Mal ausgeführt. Anschließend automatisch, in unserem Beispiel jeden Morgen (Mo. – Sa.) um 7:30 Uhr.

Kontoauszüge im pdf-Format ansehen

„Informationen“ – „Dokumentenpostfach“

Um Kontoauszüge im pdf-Format im Postfach sehen zu können, wechseln Sie dauerhaft die Ansicht auf „Aktuelle Dokumente“.

The screenshot shows the UniCredit eBanking interface. The top navigation bar includes 'Cash Management', 'Zahlungen', 'Aufträge', 'Administration', 'Personalisierung', and 'Informationen'. The main content area is titled 'Dokumentenpostfach' and shows a table with columns: Eingestellt, Status, Dokument, Dokumentenart, Referenz, Produkt, and Fälligkeitsdatum. The table is currently empty with the message 'Keine Daten verfügbar'. Below the table, the 'Ansichtenverwaltung' icon (a gear with a plus sign) is highlighted with a red box.

Klicken Sie hierzu bei „Ansichtenverwaltung:“ auf das Symbol „Ansichten verwalten“.

The screenshot shows the 'Ansichten verwalten' dialog box. It contains a table with columns: Ansicht, Art, and Voreinstellung. The table lists five views: 'Aktuelle Dokumente' (checked), 'Alle Dokumente', 'Dokumente zur Verarbeitung', 'Nicht heruntergeladene Dokumente', and 'Portfolioabstimmung'. Below the table, the 'Als Voreinstellung verwenden' button is highlighted with a red box. At the bottom right, the 'Speichern' (Save) button is also highlighted with a red box.

Wählen Sie „Aktuelle Dokumente“, danach „Als Voreinstellung verwenden“ und gehen Sie auf „Speichern“.

Anschließend können Sie alle abgerufenen Kontoauszüge im pdf-Format sehen.

The screenshot displays the UniCredit eBanking global interface. The top navigation bar includes 'Cash Management', 'Zahlungen', 'Aufträge', 'Administration', 'Personalisierung', and 'Informationen'. The main content area is titled 'Dokumentenpostfach' and shows a list of documents. The table below contains the following data:

Eingestellt	Dokument	Dateigröße	Heruntergeladen
<input type="checkbox"/> 03.07.17 16:48:57	2017-06-30_XAZ_DE04700202700015434515_006.pdf	255,62 KB	

Below the table, there are navigation options: 'Auswahl: Alle | Seite | Keine' and 'Einträge pro Seite: 15'. An 'Aktualisieren' button is located below the table. At the bottom of the screen, a dialog box is open with the text: 'Do you want to open or save 2017-06-30_XAZ_DE04700202700015434515_006.pdf from ebanking.qc.unicreditgroup.de?'. The dialog box has 'Open', 'Save', and 'Cancel' buttons.

Durch Anklicken eines Eintrages können Sie diesen öffnen oder abspeichern.